Partage - Présentation

Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

Ce formulaire de demande est réservé aux candidats S/sourds ou vivant avec une incapacité qui ont besoin d'un formulaire papier, ou aux candidats qui ont un accès limité à Internet.

Nous vous recommandons fortement d'avoir avec vous les lignes directrices de la demande de subvention Présentation et les lignes directrices générales du CAM pendant que vous travaillez sur votre demande de subvention.

Pour compléter votre demande, remplissez les formulaires suivants :

- Section A – Détails d'enregistrement (pages 1 à 4)
- Section B – Renseignements sur le projet (pages 5 à 15)
- Section C – Budget (pages 16 à 19)
- Section D – Matériel d'appui (pages 20 à 25)
- Section E – Collaborateurs (pages 26 à 30)
- Section F – Détails supplémentaires (facultatif) (page 31)
- Section G – Attestation (page 32)
- Section H – Identification volontaire (facultatif) (pages 33 à 35)

Soumettez votre demande complète, y compris votre matériel d'appui, au Conseil des arts du Manitoba le jour de la date limite par la poste, par courriel ou en la livrant en personne.

Si vous soumettez votre demande par la poste, assurez-vous que l'enveloppe porte le cachet de la poste à la date limite (ou avant).

Contactez-nous

Conseil des arts du Manitoba
93, avenue Lombard, bureau 525
Winnipeg (Manitoba) R3B 3B1
helpdesk@artscouncil.mb.ca
Téléphone : (204) 945-2237
Sans-frais : 1-866-994-ARTS (2787)
www.conseildesarts.mb.ca

Heures de bureau :
8h30 à 16h30, du lundi au vendredi.
Fermés pour le dîner de 12h30 à 13h30.

Le Conseil des arts du Manitoba effectue son travail sur les terres ancestrales des nations Anichinabé, Anishininewuk, Dakota Oyate, Dénésuline et Nehethowuk, et sur la patrie nationale des Métis de la rivière Rouge. Nous reconnaissons que le nord du Manitoba comprend des terres ancestrales des Inuits. Nos bureaux sont situés sur le territoire du traité no. 1, mais notre travail s'étend dans les traités no.s 2, 3, 4 et 5.

Partage - Présentation

Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

CONSEIL DES ARTS DU MANITOBA ARTS COUNCIL

Section A - Détails de l'enregistrement [partie 1/4]

Pour tous types de candidats

Entrez vos coordonnées personnelles. Si vous êtes la personne-ressource d'un organisme ou d'un groupe, saisissez uniquement vos coordonnées professionnelles.

Prénom légal	Deuxième prénom légal	Nom légal
Autre nom (si différent)*		Pronoms
Nom préféré ☐ Autre nom	☐ Prénom légal Nom légal	☐ Autre nom (Prénom légal Nom légal)
Adresse		
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire	Code postal
Adresse de courriel principale		
N° de téléphone principale	N° de téléphone au travail	
N° de téléphone cellulaire	N° de télécopieur	

Nom légal : Le CAM utilise votre nom légal pour émettre vos chèques. Votre nom légal apparaîtra également sur vos feuillets T4A à des fins d'impôt. Les feuillets T4A seront émis aux individus pour les montants reçus supérieurs à 500,00 $.

Autre nom : Si vous utilisez un nom autre que votre nom légal dans votre carrière professionnelle, tel qu'un nom de scène ou un nom choisi, veuillez l'inscrire en entier dans le champ « autre nom ». Par exemple, si votre nom légal est Jonathan Smith mais que vous souhaitez être appelé John, inscrivez « John Smith ».

Laissez ce champ vide si vous n'avez pas de nom différent de votre nom légal.

Remarque : si vous entrez un « autre nom », le CAM devra tout de même utiliser votre nom légal à des fins de paiement et d'imposition.

Nom préféré : Indiquez-nous le nom que vous souhaitez voir apparaître dans Manipogo, sur vos documents de subvention, dans le tableau des résultats des subventions et dans la liste des subventions du CAM. Ce nom sera également utilisé par le personnel du CAM lorsqu'iel vous contactera et par les évaluateurs pairs qui évalueront vos demandes.

Section A - Détails de l'enregistrement [partie 2/4]

Pour tous types de candidats

Quel type de candidat êtes-vous ? (Sélectionnez **une seule** réponse)

Pour en savoir plus sur les critères d'admissibilité, consultez les lignes directrices générales du CAM.

Individu

- ☐ Artiste professionnel
- ☐ Professionnel des arts et de la culture
- ☐ Gardien du savoir autochtone
- ☐ Étudiants en arts

Groupe artistique

- ☐ Groupe artistique professionnel

Organisme

- ☐ Organisme artistique professionnel à but non-lucratif
- ☐ Organisme artistique professionnel à but lucratif
- ☐ Organisme de services professionnels dans le domaine des arts
- ☐ Organisme communautaire à but non-lucratif

Discipline artistique

Cochez les disciplines qui correspondent à votre pratique artistique, votre groupe ou votre organisation.

Pour les candidats individuels : Sélectionnez uniquement les disciplines pour lesquelles votre CV artistique démontre un niveau d'expérience professionnelle adapté au profil que vous avez choisi (par exemple, artiste professionnel, professionnel des arts/de la culture).

L'ajout de disciplines supplémentaires pour lesquelles vous n'avez pas d'expérience professionnelle peut entraîner un retard dans l'approbation de votre profil.

☐ Métiers d'art	☐ Danse	☐ Arts multidisciplinaires	☐ Arts littéraires
☐ Arts médiatiques	☐ Musique	☐ Théâtre	☐ Arts visuels
☐ Autre (précisez):			

Section A - Détails de l'enregistrement [partie 3/4]

Pour tous types de candidats

Candidat Individuel

- ☐ Je suis un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada.
- ☐ Je suis un résident du Manitoba.
- ☐ J'ai 18 ans ou plus.

Informations supplémentaires

- ☐ J'ai joint un CV artistique ou un curriculum vitae.

Remarque : Votre CV devrait démontrer un niveau d'expérience approprié à votre rôle choisi (p. ex., artiste professionnel, professionnel des arts et de la culture) dans chacune des disciplines artistiques que vous avez sélectionnées.

Groupe artistique

Je présente ma demande de subvention au nom d'un groupe artistique qui répond aux critères suivants :

- ☐ est formé majoritairement d'artistes professionnels qui :
  - ☐ sont citoyens canadiens ou résidents permanents du Canada
  - ☐ sont résidents du Manitoba
  - ☐ ont 18 ans ou plus

Informations supplémentaires

- ☐ J'ai joint un bref historique de mon groupe artistique.
- ☐ J'ai joint une biographie, un CV artistique ou un curriculum vitae pour chaque membre clé du groupe.

Organisme

Je présente ma demande de subvention au nom d'un organisme qui répond aux critères suivants :

- ☐ est établi au Manitoba.
- ☐ a été actif dans la province pendant au moins un an avant de présenter une demande de subvention.

Informations supplémentaires

- ☐ J'ai joint un bref historique de mon organisme.

Remarque : Votre document d'historique doit énoncer clairement la mission, la vision et le mandat de votre organisme.

Section A - Détails de l'enregistrement [partie 4/4]

Pour les organismes et groupes artistiques

Nom de l'organisme/du groupe		
Adresse		
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire	Code postal
N° de téléphone principale	N° de télécopieur	
Site Web		
Date de constitution (le cas échéant)	Numéro d'organisme de bienfaisance enregistré (le cas échéant)	

Indiquez jusqu'à quatre membres clés du groupe (pour les groupes artistiques professionnels uniquement).

1.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone
2.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone
3.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone
4.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone

Section B - Renseignements sur le projet [partie 1/8]

Pour tous les demandeurs

Titre du projet

Il devrait s'agir d'une brève description de votre projet et de l'activité proposée. Le personnel et les évaluateurs du CAM peuvent utiliser ce champ pour identifier votre demande.

Titre du projet :

Dates du projet

Les paiements relatifs aux subventions accordées seront effectués au plus tôt deux mois avant cette date.

L'activité pour laquelle vous demandez une subvention ne doit pas commencer avant la date limite.

Date de début du projet :	Date de fin du projet :

L'utilisation de l'intelligence artificielle (IA)

Comptez-vous utiliser l'IA à un moment ou à un autre dans le cadre de votre projet ?

☐ Oui ☐ Non

Décrivez comment vous comptez utiliser l'IA. Les sections où vous pourriez inclure des détails sur votre utilisation de l'IA comprennent (sans s'y limiter) : Description du projet; Autorisation d'utilisation; Intégrité culturelle; Contributions des collaborateurs; Descriptions des matériels d'appui; ou Informations supplémentaires.

Type d'activité au sein de votre projet :

- ☐ Présentation publique
- ☐ Publication

Section B - Renseignements sur le projet [partie 2/8]

Pour tous les demandeurs

Antécédents

Donnez un aperçu de vos antécédents et de votre expérience dans votre champ d'activité.

Les évaluateurs ne connaissent peut-être pas votre travail, vos pratiques particulières, votre communauté ou votre culture. Donnez-leur les renseignements dont ils auront besoin pour vous comprendre ainsi que votre travail. Veuillez inclure vos activités récentes.

Remarque : Votre CV, que vous avez téléchargé dans votre profil est automatiquement partagé avec les évaluateurs. Assurez-vous que ces documents sont à jour, car ils serviront à évaluer votre demande.

Dans le cas des organismes, assurez-vous que votre document d'historique énonce clairement sa mission, sa vision et son mandat.

Nombre de mots : maximum de 350 mots

Section B - Renseignements sur le projet [partie 3/8]

Pour tous les demandeurs

Description du projet

- Parlez-nous de votre projet. Tenez compte des questions suivantes, s'il y a lieu :
- Que planifiez-vous ?
- Qu'espérez-vous accomplir ?
- Pourquoi ce projet est-il important ?
- Quelle est la justification qui gouverne vos choix artistiques ?
- De quelle façon est-ce pertinent à vos objectifs ?
- Comment explorez-vous une pratique artistique contemporaine ou traditionnelle ?

Nombre de mots : maximum de 500 mots

Section B - Renseignements sur le projet [partie 4/8]

Pour tous les demandeurs

Auditoire

Quel est votre auditoire ou qui seront les participants, et comment le rejoindrez-vous ?

Nombre de mots : maximum de 100 mots

Section B - Renseignements sur le projet [partie 5/8]

Pour tous les demandeurs

Paiements et conditions de travail

Le paiement de cachets des artistes ou d'honoraires est obligatoire et devrait faire partie de votre budget. Expliquez comment les honoraires sont déterminés.

Si des participants sont impliqués dans ce projet, comment assurerez-vous des conditions de travail sécuritaires?

Nombre de mots : maximum de 250 mots

Section B - Renseignements sur le projet [partie 6/8]

Pour tous les demandeurs

Permission et consentement (facultatif)

S'il y a lieu, joignez :

- les lettres de confirmation de tout collaborateur ou mentor travaillant avec vous sur ce projet
- une entente ou une copie d'une lettre/un courriel qui indique que l'associé est prêt à fournir un appui à votre projet
- des lettres de permission pour produire, adapter ou utiliser du matériel protégé par le droit d'auteur

Section B - Renseignements sur le projet [partie 7/8]

Pour tous les demandeurs

Calendier d'activités

Fournissez un calendrier des présentations, des publications ou des événements.

Identifiez :

- les étapes clés
- les dates
- les lieux (s'il y a lieu)
- les plans de marketing et de diffusion externe

Nombre de mots : maximum de 750 mots

Section B - Renseignements sur le projet [partie 8/8]

Pour tous les demandeurs

Intégrité culturelle

L'intégrité culturelle est la pratique qui consiste à respecter et à rendre hommage à la propriété des matériaux, aux traditions et aux connaissances provenant d'une culture ou d'une communauté particulière.

Décrivez votre relation aux cultures ou aux communautés représentées dans votre projet et le rôle que joue l'intégrité culturelle dans votre travail.

Consultez les Lignes directrices générales pour de plus amples renseignements sur l'intégrité culturelle et la définition du CAM.

Nombre de mots : maximum de 300 mots

Section C - Formulaire de budget [partie 1/4]

Pour les subventions à grande échelle seulement

Remplissez le formulaire de budget ci-dessous. Ce formulaire de budget sert à la plupart des demandes de subvention du CAM; certaines sections peuvent ne pas s'appliquer à votre projet. Ignorez tous les champs qui ne s'applique pas à votre projet. Veuillez inscrire des montants au dollar près seulement; n'incluez pas les cents. Indiquez brièvement dans les champs de description les dépenses qui seront couvertes par votre subvention du Conseil des arts du Manitoba.

Budget équilibré

Vous devez présenter un budget équilibré. Autrement, votre demande sera déclarée inadmissible. Démontrez que vous générerez suffisamment de revenus pour couvrir toutes vos dépenses. De plus, vous devez montrer comment toutes les recettes de votre projet seront dépensées.

Incluez la présente subvention et les autres subventions en attente dans les recettes.

Recettes : Subventions

	Montant	**Description**
Conseil des arts du Manitoba		
État :	☐ En suspens	☐ Confirmé
Conseil des arts du Canada		
État :	☐ En suspens	☐ Confirmé
Autres subventions fédérales (précisez)		
État :	☐ En suspens	☐ Confirmé
Autre subventions provinciales (précisez)		
État :	☐ En suspens	☐ Confirmé
Winnipeg Arts Council		
État :	☐ En suspens	☐ Confirmé
Autres subventions en art municipales (précisez)		
État :	☐ En suspens	☐ Confirmé
Autres subventions municipales (précisez)		
État :	☐ En suspens	☐ Confirmé

Recettes : Billets et billetterie

a. Nombre de présentations	**b.**Capacité du lieu	**c.** % de vente prévu	Description
d. Auditoire total prévu : *Formule : (a x b) x c = d*			

	Montant	**Description**
e. Prix moyen des billets		
f. Total de billets ou billetterie *Fomule : d x e = f*		

Section C - Formulaire de budget [partie 2/4]

Pour les subventions à grande échelle seulement

Recettes : Ventes

	Montant	Description
Ventes et marchandises		
Autre (préciser)		

Recettes : Collecte de fonds

	Montant	Description
Commandite		
Dons		
Événements de collecte de fonds		
Externalisation ouverts		
Autre (précisez)		

Recettes : Contributions

	Montant	Description
Contributions financières par le candidat		
Contributions financières par les associés (précisez)		
Autres contributions financières (précisez)		
Apports en nature par le candidat		
Apports en nature par les associés (précisez)		
Autres apports en nature (précisez)		

Recettes totales :

Dépenses : Honoraires et cachets

	Montant	Description
Artistes (toutes les disciplines)		
Concepteurs, monteurs et dramaturges		
Redevances et droit d'auteur		
Gardiens du savoir autochtones		
Consultants professionnels et collaborateurs intersectoriels		
Frais de subsistance*		
Autre (précisez)		

* environ 2 500 $ par mois, pouvant varier en fonction de votre situation

Section C - Formulaire de budget [partie 3/4]

Pour les subventions à grande échelle seulement

Dépenses : Déplacement

Si le candidat se rend à plus de 20 km vers une autre communauté, il peut inclure les frais de déplacement dans son budget. Cela comprend:

- Billet d'avion aller-retour (classe économie), bagage et taxi vers l'aéroport
    - Kilométrage pour circulation routière à un taux de 0,45 CAD/km
    - Hébergement, pour voyage de plus de 100 km vers une autre collectivité
- Indemnité journalière de repas (au sud du 53e parallèle ou au Canada : 75,00 CAD par jour, au nord du 53e parallèle ou à l'extérieur du Canada : 90,00 CAD par jour), en cas de déplacement de plus de 100 km vers une autre communauté.

	Montant	**Description**
Transport (précisez)		
Hébergement		
Indemnité quotidienne		
Autre (précisez)		

Dépenses : Coûts de productions et de publication

	Montant	**Description**
Matériaux (comprend le matériel d'art visuel, les costumes, le décor, les accessoires)		
Personnel technique		
Équipement		
Locations (lieu, studio, équipement)		
Autre (précisez)		

Dépenses : Administration

	Montant	**Description**
Personnel administratif		
Expédition et excédent de bagages		
Imprimerie		
Promotion		
Frais de traduction		
Ateliers		
Autre (précisez)		

Section C - Formulaire de budget [partie 4/4]

Pour les subventions à grande échelle seulement

Dépenses : Recherche

	Montant	Description
Recherche		

Dépenses : Perfectionnement professionnel

	Montant	Description
Coûts du perfectionnement professionnel		

Budget total

Recettes totales : _____

Dépenses totales : _____

Attention ! Assurez-vous que le total de vos revenus et le total de vos dépenses sont égaux.

Section D - Consignes pour le matériel d'appui

Pour tous les types de demandeurs

Le matériel d'appui est l'une des parties les plus importantes de votre demande de subvention. Le comité d'évaluation, qui décide si votre projet sera subventionné, examinera ces exemples de votre travail pour voir le type et la qualité de l'art que vous créez. Ce matériel peut inclure des échantillons d'écriture, des images, des vidéos, des enregistrements audios, etc.

Le matériel d'appui doit être constitué d'échantillons de votre travail actuel ou passé, et il doit être en rapport avec le projet proposé ou le soutenir; il peut inclure le travail ou les activités d'autres artistes ou partenaires clés.

Pour plus de détails, consultez nos directives pour le matériel d'appui.

Quantité de matériel d'appui autorisée

Soumettez un minimum d'un et un maximum de trois éléments de matériel de soutien.

Les éléments suivants sont considérés comme **une seule pièce** :

jusqu'à 5 images **OU**

jusqu'à 15 pages de texte **OU**

jusqu'à 4 minutes d'audio ou de vidéo

Par exemple, vos trois pièces peuvent représenter un total de 15 images, 45 pages de texte ou 12 minutes d'audio et de vidéo. Vous pouvez également soumettre une combinaison d'images, de texte et d'enregistrements, à condition de ne pas dépasser les limites. Ne présentez pas d'originaux. Votre matériel d'appui ne vous sera pas retourné.

Comment soumettre le matériel d'appui

Le matériel d'appui numérique peut être présenté sur clé USB ou envoyé par courriel à helpdesk@artscouncil.mb.ca. Pour les fichiers audio et vidéo, vous pouvez aussi inclure des liens vers Vimeo, YouTube, SoundCloud ou Bandcamp.

Si vous soumettez des fichiers numériques, assurez-vous que les noms de fichiers que vous indiquez dans le formulaire de suivi correspondent aux noms des fichiers numériques que vous soumettez.

Pour plus de détails, voir les exigences en matière de matériel de soutien dans les lignes directrices générales du CAM.

Section D - Matériel d'appui [partie 1/4]

Pour tous les types de demandeurs

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Section D - Matériel d'appui [partie 2/4]

Pour tous les types de demandeurs

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Section D - Matériel d'appui [partie 3/4]

Pour tous les types de demandeurs

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Section D - Matériel d'appui [partie 4/4]

Pour tous les types de subventions

Description du matériel d'appui

Décrivez le rapport entre le matériel d'appui et la présente demande.

Nombre de mots : maximum de 500 mots

Section E. Collaborateurs [partie 1/3; le cas échéant]

Pour les subventions à grande échelle seulement

Complétez cette section si vous travaillez avec d'autres personnes (cocréateurs, autres artistes, éditeurs, consultants).

Qui va travailler sur ce projet avec vous?

Expliquez pourquoi vous avez choisi de travailler avec eux et ce qu'ils contribuent au projet.

Nombre de mots : maximum de 750 mots

Section E. Collaborateurs [partie 2/3; le cas échéant]

Pour les subventions à grande échelle seulement

Confirmation de collaborateurs

Si les artistes/participants ne sont pas encore confirmés, expliquez comment la sélection se déroulera.

Nombre de mots : maximum de 100 mots

Section E. Collaborateurs [partie 3/3; le cas échéant]

Pour les subventions à grande échelle seulement

Biographie des collaborateurs

- Joignez les biographies des collaborateurs clés.

Détails sur les collaborateurs

Entrez les renseignements sur chaque collaborateur dans le formulaire ci-dessous.

Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve

Section F. Détails supplémentaires [partie 1/1; facultatif]

Pour tous les types de demandeurs

S'il y a une question qui n'a pas été posée et qui est essentielle à la compréhension de votre demande, veuillez la fournir ici.

Section G. Attestation [partie 1/1]

Pour tous les types de demandeurs

Traduction

Le CAM accepte les demandes rédigées en français et en anglais. Lorsqu'une demande est présentée en français, le CAM cherchera à retenir les services d'un évaluateur bilingue qui connaît bien la discipline. En plus d'être fournies dans la langue d'origine, des passages de la demande seront traduits vers l'anglais à des fins d'utilisation dans le processus d'évaluation par un jury ou comité. Lorsque des passages d'une demande doivent être traduits, le candidat peut demander au CAM de fournir la traduction ou embaucher un traducteur de son choix et se faire rembourser ses dépenses à raison de 0,27 $ le mot.

- ☐ Je remplis cette demande en anglais
- ☐ Je remplis cette demande en français et j'embaucherai moi-même un traducteur
- ☐ Je remplis cette demande en français et le CAM peut le faire traduire

Communication

Comment aimeriez-vous recevoir des communications écrites du Conseil des arts du Manitoba?

- ☐ Par courriel
- ☐ Par la poste

Attestation

- ☐ Je déclare par les présentes que les renseignements ci-dessus sont exacts au meilleur de ma connaissance.
- ☐ Je reconnais que mon admissibilité doit être approuvée par le personnel du Conseil des arts du Manitoba avant que ma demande puisse être évaluée.
- ☐ Je confirme que j'ai passé en revue les lignes directrices particulières à la subvention et que j'ai aussi passé en revue les lignes directrices générales du CAM pour remplir les demandes de subvention.
- ☐ Je comprends que ce formulaire de demande est destiné aux candidats S/sourds ou vivant avec une incapacité qui ont besoin d'un formulaire de demande accessible, ou ceux qui ont un accès limité à Internet.

Signature **Date**

Section H - Identification volontaire [partie 1/3; facultatif]

Pour tous les demandeurs

Le Conseil des arts du Manitoba s'est engagé à appuyer les pratiques artistiques qui reflètent la diversité de la population du Manitoba. Nous vous invitons à remplir la section sur l'identification volontaire de cette inscription de profil. Cela est tout à fait facultatif. Ces renseignements serviront à déterminer dans quelle mesure les subventions du CAM reflètent la diversité de tous les aspects de notre identité provinciale. Vous pouvez voir comment nous utilisons ces renseignements sur le site web du CAM. Ces renseignements ne feront pas partie du processus d'évaluation et ne seront pas mis à la disposition des évaluateurs. Pour en savoir plus, veuillez lire la politique du CAM sur l'utilisation des renseignements personnels.

Quelle est votre langue principale ?

☐ Anglais
☐ Français
☐ Langue autochtone Précisez :
☐ Langage gestuel Précisez :
☐ Autre langue Précisez :

Parlez-vous, lisez-vous ou comprenez-vous les langues suivantes :

Anglais
☐ Parlé
☐ Lu
☐ Compris

Français
☐ Parlé
☐ Lu
☐ Compris

Autre Précisez :
☐ Parlé
☐ Lu
☐ Compris

Année de naissance :

Genre :

☐ Femme
☐ Homme
☐ Non binaire
☐ Autre Précisez :

Section H - Identification volontaire [partie 2/3; facultatif]

Pour tous les demandeurs

Vous identifiez-vous comme étant membre d'un des groupes suivants?

Autochtone

☐ Première Nation
☐ Métis
☐ Inuit
☐ Non inscrit
☐ Autre Précisez :

De quelle communauté autochtone êtes-vous membre?

Francophone

☐ Franco-manitobain(e)
☐ Francophone du Québec
☐ Francophone d'une autre région du Canada
☐ Francophone de la France
☐ Francophone d'un autre pays. Précisez : Précisez :
☐ J'ai appris le français comme langue supplémentaire
☐ Autre Précisez :

Noire ou personne de couleur

☐ Noire Précisez :
☐ Personne de couleur Précisez :

S/sourd

☐ S/sourd, devenu sourd ou malentendant Précisez :

Atteint d'une incapacité (y inclus des incapacités physiques, mentaux et intellectuelles)

☐ Oui Précisez :

2SLGBTQ+

□ personne bispirituelle, lesbienne, gaie, bisexuelle, transgenre, queer ou faisant partie de la communauté 2SLGBTQ+ de toute autre façon. Précisez :

Appartenant à toute autre communauté mal desservie

☐ Oui Précisez :

Section H - Identification volontaire [partie 3/3; facultatif]

Pour tous les demandeurs

Base de données des évaluateurs

Le CAM tient à jour une base de données d'évaluateurs potentiels du Manitoba et de l'ensemble du Canada. Toute personne ayant un profil actif dans Manipogo, le système de demande en ligne du CAM, est incluse dans cette base de données.

Les consultantes de programmes mettent tout en œuvre pour s'assurer que chaque comité d'évaluation représente de façon équitable et appropriée les candidats et leurs expressions artistiques décrites dans les demandes en ce qui concerne les éléments suivants :

- L'âge
- Le sexe
- La région géographique
- Les langues officielles
- L'origine autochtone
- La race et l'origine ethnique
- L'incapacité
- L'appartenance à la communauté sourde
- L'appartenance à une autre communauté mal desservie

Si vous souhaitez que CAM tienne compte des informations que vous partagez dans la section Identification volontaire ci-dessus lors de la constitution des comités d'évaluation, nous vous demandons de nous en donner l'autorisation en sélectionnant l'option « J'accepte » ci-dessous.

Vous pouvez retirer votre autorisation à tout moment en sélectionnant l'option « Je n'accepte pas » dans les paramètres de votre profil.

- ☐ J'accepte. Vous pouvez utiliser les informations fournies dans la section Identification volontaire au moment de la sélection des évaluateurs.
- ☐ Je n'accepte pas. Vous ne pouvez pas utiliser les informations fournies dans la section Identification volontaire au moment de la sélection des évaluateurs.