Partage - Artistes à l'école

Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 5 juin et 5 octobre

Ceci est un formulaire de demande hors ligne pour la subvention **Apprentissage – Artistes à l'école**. Ce formulaire de demande est destiné aux candidats S/sourds ou vivant avec une incapacité qui ont besoin d'un formulaire de demande accessible, ou ceux qui ont un accès limité à Internet.

Nous vous recommandons fortement d'avoir avec vous les lignes directrices de la demande de subvention Artistes à l'école et les lignes directrices générales du CAM pendant que vous travaillez sur votre demande de subvention.

Pour compléter votre demande, remplissez les formulaires suivants :

- Section A – Détails sur le candidat
- Section B – Détails d'enregistrement
- Section C – Renseignements sur le projet
- Section D – Renseignements sur l'école
- Section E – Formulaire d'engagement de l'école
- Section F – Calculatrice du coût du projet
- Section G – Matériel d'appui
- Section H – Collaborateurs (facultatif)
- Section I – Détails supplémentaires (facultatif)
- Section J – Attestation
- Section K – Identification volontaire (facultatif)

Soumettez une demande complète, y compris votre matériel d'appui, au Conseil des arts du Manitoba le jour de la date limite par la poste, par courriel ou en la livrant en personne.

Soumettez une demande complète, y compris votre matériel d'appui, au Conseil des arts du Manitoba le jour de la date limite par la poste, par courriel ou en la livrant en personne.

Si vous soumettez votre demande par la poste, assurez-vous que l'enveloppe porte le cachet de la poste à la date limite (ou avant).

Contactez-nous

Conseil des arts du Manitoba
93, avenue Lombard, bureau 525
Winnipeg (Manitoba) R3B 3B1
helpdesk@artscouncil.mb.ca
Téléphone : (204) 945-2237
Sans-frais : 1-866-994-ARTS (2787)
www.conseildesarts.mb.ca

Heures de bureau :
8h30 à 16h30, du lundi au vendredi.
Fermés pour le dîner de 12h30 à 13h30.

Le Conseil des arts du Manitoba effectue son travail sur les terres ancestrales des nations Anichinabé, Anishininewuk, Dakota Oyate, Dénésuline et Nehethowuk, et sur la patrie nationale des Métis de la rivière Rouge. Nous reconnaissons que le nord du Manitoba comprend des terres ancestrales des Inuits. Nos bureaux sont situés sur le territoire du traité no. 1, mais notre travail s'étend dans les traités no.s 2, 3, 4 et 5.

Partage - Artistes à l'école

Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 5 juin et 5 octobre

CONSEIL DES ARTS DU MANITOBA ARTS COUNCIL

Section A - Détails sur le candidat [partie 1/2]

Pour les individus, les groups et les organismes

Je présente cette demande (cochez une seule option) :

- ◯ À titre d'individu
- ◯ Au nom d'un groupe
- ◯ Au nom d'un organisme

Prénom légal	Deuxième prénom légal	Nom légal
Autre nom (si différent)*		Pronoms
Nom d'usage ◯ Autre nom	◯ Prénom légal Nom légal	◯ Autre nom (Prénom légal Nom légal)
Adresse		
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire	Code postal
Adresse de courriel principale		
N° de téléphone principale	N° de téléphone au travail	
N° de téléphone cellulaire	N° de télécopieur	

* Si vous utilisez un nom différent dans votre carrière professionnelle, comme un nom de scène ou un nom choisi, veuillez le saisir en entier. Par exemple, si votre nom légal est Joseph Bleau mais que vous préférez être appelé Joe, saisissez « Joe Bleau ».

Pour les individus, votre prénom et votre nom de famille figureront sur votre chèque. Ils figureront également sur le feuillet T4A aux fins de l'impôt. Des feuillets T4A seront délivrés aux particuliers pour les sommes reçues de plus de 500 $.

Pour les organismes et les groupes, il s'agit de la personne-ressource principale qui recevra toute la correspondance et qui est autorisée à soumettre une demande de subvention au nom de l'organisme. Le nom de votre organisme ou votre groupe figurera sur votre chèque.

Remarque : Le Conseil des arts du Manitoba est régi par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP). Les renseignements que vous fournissez sont protégés en vertu de cette loi. Pour en savoir plus, veuillez lire la politique du CAM sur l'utilisation des renseignements personnels

Section A - Détails sur le candidat [partie 2/2]

Pour les individus, les groups et les organismes

Information supplémentaire

Attachez le document requis pour votre type de demandeur

Individu :

- ◯ Un résumé ou curriculum vitae artistique

  Remarque : Votre CV devrait démontrer un niveau d'expérience approprié à votre rôle choisi (p. ex., artiste professionnel, professionnel des arts et de la culture) dans chacune des disciplines artistiques que vous avez sélectionnées.

Groupe :

- ◯ Un historique de groupe
- ☐ Une biographie, un résumé ou un curriculum vitae artistique des membres clés

Organisme :

- ◯ Un historique organisationnel

  Remarque : Votre document d'historique doit énoncer clairement la mission, la vision et le mandat de votre organisme.

Section B.1 - Détails d'enregistrement pour les individus

[partie 1/1]

Pour les candidats individuels

Confirmez les éléments suivants :

- ☐ Je suis un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada.
- ☐ Je suis un résident du Manitoba.
- ☐ J'ai 18 ans ou plus.

Je présente cette demande de subvention :

- ○ À titre d'artiste professionnel
- ○ À titre de professionnel des arts et de la culture
- ○ À titre de gardien du savoir autochtone

Remarque : Les définitions de chaque type de demandeur se trouvent dans les lignes directrices générales du CAM.

Discipline artistique

Cochez toutes les disciplines qui vous concernent en tant que candidat individuel :

☐ Métiers d'art	☐ Danse	☐ Arts multidisciplinaires	☐ Arts littéraires
☐ Arts médiatiques	☐ Musique	☐ Théâtre	☐ Arts visuels

☐ Autre (précisez): _____

Section B.2 - Détails d'enregistrement pour les groupes

[partie 1/1]

Pour les groupes

Je présente cette demande au nom d'un groupe artistique qui respecte les critères ci-dessous :

☐ La majorité des membres du groupe artistique professionnel sont des résidents du Manitoba.

Remarque : Les définitions de chaque type de demandeur se trouvent dans les lignes directrices générales du CAM.

Nom du groupe	
Adresse	
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire
Code postal	N° de téléphone principale
Site Web	N° de télécopieur

Cochez toutes les disciplines qui vous concernent en tant que groupe:

☐ Métiers d'art ☐ Danse ☐ Arts multidisciplinaires ☐ Arts littéraires
☐ Arts médiatiques ☐ Musique ☐ Théâtre ☐ Arts visuels
☐ Autre (précisez): _____

Entrez un maximum de quatre membres clés de votre groupe.

1.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone
2.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone
3.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone
4.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone

Section B.3 - Détails d'enregistrement pour les organismes

[partie 1/1]

Pour les organismes

Je présente cette demande au nom d'un groupe artistique qui respecte les critères ci-dessous :

- ☐ L'organisme est établi au Manitoba
- ☐ L'organisme a été actif dans la province pendant au moins un an avant de présenter une demande de subvention.

Mon organisme est:

- ○ Un organisme artistique professionnel à but non-lucratif
- ○ Un organisme artistique professionnel à but lucratif
- ○ Un organisme professionnel de service dans le domaine des arts
- ○ Un organisme communautaire à but non-lucratif

Remarque : Les définitions de chaque type de demandeur se trouvent dans les lignes directrices générales du CAM.

Cochez toutes les disciplines qui vous concernent en tant que groupe ou organisme:

☐ Métiers d'art	☐ Danse	☐ Arts multidisciplinaires	☐ Arts littéraires
☐ Arts médiatiques	☐ Musique	☐ Théâtre	☐ Arts visuels
☐ Autre (précisez):			

Nom de l'organisme		
Adresse		
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire	Code postale
N° de téléphone principale	N° de télécopieur	
Site Web		
Date de constitution en société (le cas échéant)	N° d'organisme de bienfaisance enregistré (le cas échéant)	

Section C - Renseignements sur le projet [partie 1/11]

Pour tous les demandeurs

Titre du projet

Il devrait s'agir d'une brève description de votre projet et de l'activité proposée. Le personnel et les évaluateurs du CAM peuvent utiliser ce champ pour identifier votre demande.

Titre du projet :

Dates du projet

Les paiements relatifs aux subventions accordées seront effectués au plus tôt un mois avant cette date.

L'activité pour laquelle vous demandez une subvention ne doit pas commencer avant la date limite.

Date de début du projet :	Date de fin du projet :

Le ou les niveaux scolaires des élèves qui participent au projet

Le nombre approximatif d'élèves impliqués dans ce projet : _____

Discipline artistique

Cochez toutes les disciplines artistiques les plus pertinentes à cette demande :

- ☐ Métiers d'art
- ☐ Danse
- ☐ Arts littéraires
- ☐ Arts médiatiques
- ☐ Musique
- ☐ Théâtre
- ☐ Arts visuels
- ☐ Arts multidisciplinaires (précisez): _____
- ☐ Autre (précisez): _____

Section C - Renseignements sur le projet [partie 2/11]

Pour tous les demandeurs

Parlez-nous des élèves, de l'école et de la collectivité avec qui vous comptez travailler, et de la relation que vous pourriez avoir avec eux.

Nombre de mots : maximum de 200 mots

Section C - Renseignements sur le projet [partie 3/11]

Pour tous les demandeurs

Donnez un aperçu du projet.

Nombre de mots : maximum de 250 mots

Section C - Renseignements sur le projet [partie 4/11]

Pour tous les demandeurs

L'école a-t-elle un programme dédié aux arts ou un enseignant d'art en place?

Si oui, décrivez ce que le projet ajoute au programme existant de l'école.

Nombre de mots : maximum de 200 mots

Section C - Renseignements sur le projet [partie 5/11]

Pour tous les demandeurs

De quelle façon ce projet sera-t-il offert?

Tenez compte des considérations suivantes, par exemple :

- Sera-t-il tenu en ligne ou en personne?
- Sera-t-il offert pendant des jours consécutifs ou occasionnellement sur une longue période?
- Quel est l'horaire quotidien?

Nombre de mots : maximum de 200 mots

Section C - Renseignements sur le projet [partie 6/11]

Pour tous les demandeurs

Comment les élèves participeront-iels au projet?

Tenez compte des considérations suivantes, par exemple :

- Que feront-iels?
- Comment contribueront-iels?
- Quelles décisions prendront-iels?
- Comment vont-iels interagir avec les artistes?

Nombre de mots : maximum de 200 mots

Section C - Renseignements sur le projet [partie 7/11]

Pour tous les demandeurs

Comment les enseignants participeront-iels au projet?

Nombre de mots : maximum de 200 mots

Section C - Renseignements sur le projet [partie 8/11]

Pour tous les demandeurs

Que voulez-vous que les élèves apprennent grâce à ce projet?

Tenez compte des considérations suivantes, par exemple :

- les outils artistiques ou culturels
- les compétences ou techniques
- l'esprit autocritique ou le monde qui nous entoure
- l'expression de soi ou la prise de décisions.

Nombre de mots : maximum de 200 mots

Section C - Renseignements sur le projet [partie 9/11]

Pour tous les demandeurs

De quelle façon le projet est-il lié au programme d'études existant des élèves?

Tenez compte des considérations suivantes, par exemple :

- Le projet enrichit-il ou relie-t-il des sujets que les élèves étudient au cours de l'année scolaire?

Nombre de mots : maximum de 200 mots

Section C - Renseignements sur le projet [partie 10/11]

Pour tous les demandeurs

Parlez-nous du travail que vous avez déjà fait avec les élèves.

Veuillez noter que le CV dans votre profil sera joint automatiquement à la présente demande.

Nombre de mots : maximum de 200 mots

Section C - Renseignements sur le projet [partie 11/11]

Pour tous les demandeurs

Intégrité culturelle

L'intégrité culturelle est la pratique qui consiste à respecter et à rendre hommage à la propriété des matériaux, aux traditions et aux connaissances provenant d'une culture ou d'une communauté particulière.

Décrivez votre relation aux cultures ou aux communautés représentées dans votre projet et le rôle que joue l'intégrité culturelle dans votre travail.

Consultez les Lignes directrices générales pour de plus amples renseignements sur l'intégrité culturelle et la définition du CAM.

Nombre de mots : maximum de 300 mots

Section D - Renseignement sur l'école [part 1/1]

Pour tous les demandeurs

1. Saisissez le nom de l'école, la division et l'adresse postale.

Nom de l'école	
Division scolaire	
Rue	
Ville/Village/Réserve	Code postal

Remarque : Cette information est nécessaire aux fins d'identifier l'école et d'établir l'admissibilité de cette demande à l'indemnité de vie dans le Nord et en région éloignée.

2. Saisissez les coordonnées de la personne de contact de l'école :

Prefix	Prénom	Nom
Adresse de courriel		

Inviter une personne-ressource de l'école est nécessaire pour que le CAM puisse communiquer directement avec l'école. La personne-ressource que vous nommez ici recevra un courriel de confirmation lorsque cette demande sera soumise et lorsqu'une décision de financement sera prise. À la fin de votre projet, la personne-ressource de l'école recevra, par courriel ou par la poste, un sondage que toutes les personnes impliquées dans le projet pourront remplir afin de fournir une rétroaction sur le projet et le programme Artistes à l'école.

Section E - Consigne pour le fomulaire d'engagement de l'école

[part 1/1]

Pour tous les demandeurs

Un formulaire d'engagement de l'école signé par la direction doit être soumis avec chaque demande. Ce formulaire détermine les fondements du partenariat entre l'artiste et l'école et représente l'engagement de l'école à l'égard de ce projet. Ce partenariat peut comprendre une contribution financière.

Le formulaire d'engagement de l'école doit également indiquer que tous les artistes et collaborateurs mentionnés dans la demande ont reçu l'approbation de l'école pour travailler avec les étudiants. Dans le cadre de ce processus, les écoles peuvent demander des vérifications récentes du casier judiciaire, des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables et du registre concernant les mauvais traitements. Les demandes seront considérées comme inadmissibles si le formulaire d'engagement de l'école est incomplet, y compris s'il comporte des noms d'artistes, d'artistes professionnels, de gardiens du savoir autochtone ou de collaborateurs qui n'apparaissent pas également sur le formulaire de demande et qui n'ont pas été approuvés par l'école.

1. Demandez à la personne-ressource de l'école de remplir un Formulaire d'engagement de l'école.
2. Ce formulaire est disponible sur les sites Web du Conseil des arts du Manitoba et des Artistes à l'école. Vous pouvez également demander au service d'assistance du CAM de vous envoyer une copie du formulaire.
3. Joignez le formulaire rempli et signé à votre demande.
4. Si vous envoyez le formulaire sous forme de fichier numérique, veillez à inclure le nom de l'école dans le nom du fichier.

Section F - Calculatrice du coût du projet [partie 1/1]

Pour tous les demandeurs

Remplissez le formulaire ci-dessous pour déterminer le coût du projet proposé. Certaines sections peuvent ne pas s'appliquer à votre projet. Sautez les champs qui ne s'appliquent pas.

Coûts du demandeur principal

1. Cachet du demandeur principal

Heures travaillées directement avec les élèves	Heures de formation pour l'enseignant	Heures de préparation
Sous-total : cachet de l'artiste	Sous-total : Frais de préparation	Total : cachet de l'artiste principal

Remarque : Le « cachet de l'artiste » est calculé à un taux de 50 $ par heure de période de contact avec les élèves et les enseignants.

Déplacement du demandeur principal

Remplissez les champs suivants si l'artiste principal se rend à plus de 20 km d'une autre communauté.

2. Voyage en avion

Billet d'avion:	Heures de vol (aller-retour):	Coût du taxi:
	Sous-total: temps du vol	Total: Frais de voyage en avion

Remarque: Le « temps du vol » est automatiquement calculé au taux de 20 $ par heure de vol.

3. A. Déplacement avec son propre véhicule

Distance aller simple de la maison à l'école	Nombre de trajets aller simple de la maison à l'école	
Sous-total : Kilométrage	Sous-total : temps de déplacement en voiture	Total

Remarque : Le kilométrage est payé dans le but de compenser les coûts de l'essence et de l'usure de votre propre véhicule. Le « kilométrage » est calculé au taux de 0,45 $ par km, arrondi au prochain dollar. Les passagers sont indemnisés pour leur temps, mais pas pour le kilométrage sur le véhicule.

Coûts du demandeur principal (suite)

3. B. Voyage avec un véhicule loué

Coût total de la voiture louée et de l'essence :

Hébergement du demandeur principal

Remplissez les champs suivants si l'artiste principal se rend à plus de 100 km d'une autre communauté.

4. Hébergement et indemnités quotidiennes

Remarque : L'indemnité quotidienne est payée afin de compenser les repas pendant le déplacement. L'indemnité quotidienne est calculée à un taux de :

- au sud du 53e parallèle - 75 $ par jour
- au nord du 53e parallèle - 90 $ par jour

Nombre de nuit	Coût de la chambre	
Sous-total : Indemnité quotidienne	Sous-total : Coût de l'hôtel	Total: Frais d'hébergement

Frais d'administration du projet

5. Frais d'administration du projet

L'artiste perçoit des frais d'administration du projet qui doivent être ajoutés aux coûts du projet. Les « frais d'administration du projet » sont basés sur 10 % des heures de contact entre les élèves et l'artiste principal et sont payés au taux de 25 $ par heure.

Heures travaillées directement avec les élèves _____ heures X 0.1 =	_____ X 25 $
	Total : Frais d'administration du projet =

Total des honoraires et frais de voyage du candidat principal

(1) Total des frais du demandeur principal :	(2) Total des frais de voyage en avion :	(3) Total des frais de véhicule :	(4) Total des frais d'hébergement :	(5) Frais d'administration du projet :
			Total global :	

Coût pour collaborateurs (le cas échéant)

Remplissez un formulaire de coûts des collaborateurs pour chaque collaborateur impliqué dans le projet.

Nom du collaborateur:

1. Cachet pour collaborateur

Heures travaillées directement avec les élèves	Heures de formation pour l'enseignant	Heures de préparation	Frais fixes*
	Sous-total : cachet de l'artiste	Sous-total : Frais de préparation	Total : cachet de l'artiste principal

Remarque : Les « cachets pour collaborateur » sont calculés à un taux de 50 $ par heure de période de contact avec les élèves. Les « frais de préparation » sont calculés à un taux de 25 $ par heure.

*si le collaborateur ne travaillera pas avec les étudiants, utilisé le champ « frais fixes » seulement.

Déplacement du collaborateur

2. Voyage par avion

Billet d'avion	Heures de vol	Coût du taxi
	Sous-total: temps du vol	Total: Frais de voyage en avion

Remarque: Le « temps du vol » est calculé au taux de 20 $ par heure de vol.

3. Déplacement par voiture

Le collaborateur est-il un passager ? ◯ Oui ◯ Non	Distance aller simple de la maison à l'école	Nombre de trajets aller simple de la maison à l'école
Sous total : Kilométrage	Sous total : Temps de déplacement en voiture	Total dépenses liées au vehicule:

Remarque : Le kilométrage est payé dans le but de compenser les coûts de l'essence et de l'usure de votre propre véhicule. Le « kilométrage » est calculé au taux de 0,45 $ par km, arrondi au prochain dollar. Les passagers sont indemnisés pour leur temps, mais pas pour le kilométrage sur le véhicule.

Coût pour collaborateurs (le cas échéant) suite

Nom du collaborateur:

Hébergement du collaborateur

4. Hébergement et indemnité quotidienne des collaborateurs

Complétez les champs suivants si ce collaborateur se rend à plus de 100 km d'une autre communauté.

Remarque : L'indemnité quotidienne est payée afin de compenser les repas pendant le déplacement. L'indemnité quotidienne est calculée à un taux de :

- au sud du 53e parallèle - 75,00 $ par jour
- au nord du 53e parallèle - 90,00 $ par jour

Nombre de nuit	Coût de la chambre	
Sous total : Indemnité quotidienne	Sous total : Coût de l'hôtel	Total: Coût d'hébergement

Coût total pour le collaborateur

(1) Frais total du collaborateur	(2) Total dépenses liées au vol	(3) Total dépenses liées au vehicule	(4) Total dépenses liées a l'hébergement
		Total des dépenses pour le collaborateur	

Matériel

Matériel, fournitures ou équipement

1. Coût du matériel

Indiquez le coût total du matériel, des fournitures ou de l'équipement. Incluez les frais de livraison s'il y a lieu. Utilisez des nombres entiers; pas de cent.

Coût total du matériel :

Remarque : N'incluez pas la valeur du matériel, des fournitures ou de l'équipement fourni en nature.

2. Description

Décrivez le matériel, les fournitures ou l'équipement nécessaires pour réaliser le projet.

Contributions au revenu

1. Contribution monétaire

Contribution monétaire de l'école :	Autre contributions monétaires, s'il y a lieu :
	Grand total :

Remarque : N'incluez pas des contributions en nature.

2. Description

Donnez un aperçu des contributions monétaires.

Montant de subvention demandé

1. Total du coût du projet

Total des coûts du demandeur principale :	Total des coûts des collaborators :	Total des coûts de matériel :
		Grand total des coûts du projet :

2. Montant de subvention demandé

Total des coûts du projet :	Total des contributions monétaires :
	Montant de subvention demandé :

Remarque : Le « montant de subvention demandé » est égal au total des coûts du projet moins les contributions en comptant.

Section G - Consignes pour le matériel d'appui

Pour tous les demandeurs

Le matériel d'appui est l'une des parties les plus importantes de votre demande de subvention. Le comité d'évaluation, qui décide si votre projet sera subventionné, examinera ces exemples de votre travail pour voir le type et la qualité de l'art que vous créez. Ce matériel peut inclure des échantillons d'écriture, des images, des vidéos, des enregistrements audios, etc.

Le matériel d'appui doit être constitué d'échantillons de votre travail actuel ou passé, et il doit être en rapport avec le projet proposé ou le soutenir; il peut inclure le travail ou les activités d'autres artistes ou partenaires clés.

Pour plus de détails, consultez nos directives pour le matériel d'appui.

Quantité de matériel d'appui autorisée

Soumettez un minimum d'un et un maximum de trois éléments de matériel de soutien.

Les éléments suivants sont considérés comme **une seule pièce** :

jusqu'à 5 images **OU**

jusqu'à 15 pages de texte **OU**

jusqu'à 4 minutes d'audio ou de vidéo

Par exemple, vos trois pièces peuvent représenter un total de 15 images, 45 pages de texte ou 12 minutes d'audio et de vidéo. Vous pouvez également soumettre une combinaison d'images, de texte et d'enregistrements, à condition de ne pas dépasser les limites. Ne présentez pas d'originaux. Votre matériel d'appui ne vous sera pas retourné.

Comment soumettre le matériel d'appui

Le matériel d'appui numérique peut être présenté sur clé USB ou envoyé par courriel à helpdesk@artscouncil.mb.ca. Pour les fichiers audio et vidéo, vous pouvez aussi inclure des liens vers Vimeo, YouTube, SoundCloud ou Bandcamp.

Si vous soumettez des fichiers numériques, assurez-vous que les noms de fichiers que vous indiquez dans le formulaire de suivi correspondent aux noms des fichiers numériques que vous soumettez.

Pour plus de détails, voir les exigences en matière de matériel de soutien dans les lignes directrices générales du CAM.

Section G - Matériel d'appui [partie 1/3]

Pour tous les types de demandeurs

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Section G - Matériel d'appui [partie 1/3]

Pour tous les types de demandeurs

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ◯ Image ◯ Texte ◯ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Section G - Matériel d'appui [partie 1/3]

Pour tous les types de demandeurs

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien: ☐ Image ☐ Texte ☐ Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
Image : Dimension, matériels; **Texte :** Nombre de pages; **Audio/video:** Temps de début/fin	

Section H - Matériel d'appui [partie 3/3]

Pour tous les types de subventions

Description du matériel d'appui

Décrivez le rapport entre le matériel d'appui et la présente demande.

Nombre de mots : maximum de 500 mots

Section H. Collaborateurs [partie 1/2; le cas échéant]

Pour les subventions à grande échelle seulement

Complétez cette section si vous travaillez avec d'autres personnes (cocréateurs, autres artistes, éditeurs, consultants).

Qui va travailler sur ce projet avec vous?

Expliquez pourquoi vous avez choisi de travailler avec eux et ce qu'ils contribuent au projet.

Nombre de mots : maximum de 750 mots

Section H. Collaborateurs [partie 2/2; le cas échéant]

Pour les subventions à grande échelle seulement

Biographie des collaborateurs

- Joignez les biographies des collaborateurs clés.

Détails sur les collaborateurs

Entrez les renseignements sur chaque collaborateur dans le formulaire ci-dessous.

Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve

Section I. Détails supplémentaires [partie 1/1; facultatif]

Pour tous les demandeurs

S'il y a une question qui n'a pas été posée et qui est essentielle à la compréhension de votre demande, veuillez la fournir ici.

Section J. Attestation [partie 1/1]

Pour tous les demandeurs

Traduction

Le CAM accepte les demandes rédigées en français et en anglais. Lorsqu'une demande est présentée en français, le CAM cherchera à retenir les services d'un évaluateur bilingue qui connaît bien la discipline. En plus d'être fournies dans la langue d'origine, des passages de la demande seront traduits vers l'anglais à des fins d'utilisation dans le processus d'évaluation par un jury ou comité. Lorsque des passages d'une demande doivent être traduits, le candidat peut demander au CAM de fournir la traduction ou embaucher un traducteur de son choix et se faire rembourser ses dépenses à raison de 0,27 $ le mot.

- ○ Je remplis cette demande en anglais
- ○ Je remplis cette demande en français et j'embaucherai moi-même un traducteur
- ○ Je remplis cette demande en français et le CAM peut le faire traduire

Communication

Comment aimeriez-vous recevoir des communications écrites du Conseil des arts du Manitoba?

- ○ Par courriel
- ○ Par la poste

Attestation

- ☐ Je déclare par les présentes que les renseignements ci-dessus sont exacts au meilleur de ma connaissance.
- ☐ Je reconnais que mon admissibilité doit être approuvée par le personnel du Conseil des arts du Manitoba avant que ma demande puisse être évaluée.
- ☐ Je confirme que j'ai passé en revue les lignes directrices particulières à la subvention et que j'ai aussi passé en revue les lignes directrices générales du CAM pour remplir les demandes de subvention.
- ☐ Je comprends que ce formulaire de demande est destiné aux candidats S/sourds ou vivant avec une incapacité qui ont besoin d'un formulaire de demande accessible, ou ceux qui ont un accès limité à Internet.

Signature _____ **Date** _____

Section I - Identification volontaire [partie 1/3; facultatif]

Pour tous les types de demandeurs

Le Conseil des arts du Manitoba s'est engagé à appuyer les pratiques artistiques qui reflètent la diversité de la population du Manitoba. Nous vous invitons à remplir la section sur l'identification volontaire de cette inscription de profil. Cela est tout à fait facultatif. Ces renseignements serviront à déterminer dans quelle mesure les subventions du CAM reflètent la diversité de tous les aspects de notre identité provinciale. Vous pouvez voir comment nous utilisons ces renseignements sur le site web du CAM. Ces renseignements ne feront pas partie du processus d'évaluation et ne seront pas mis à la disposition des évaluateurs. Pour en savoir plus, veuillez lire la politique du CAM sur l'utilisation des renseignements personnels.

Quelle est votre langue principale ?

- ☐ Anglais
- ☐ Français
- ☐ Langue autochtone Précisez : _____
- ☐ Langage gestuel Précisez : _____
- ☐ Autre langue Précisez : _____

Parlez-vous, lisez-vous ou comprenez-vous les langues suivantes :

Anglais

- ☐ Parlé
- ☐ Lu
- ☐ Compris

Français

- ☐ Parlé
- ☐ Lu
- ☐ Compris

Autre (précisez) :

- ☐ Parlé _____
- ☐ Lu
- ☐ Compris

Année de naissance : _____

Genre :

- ☐ Femme
- ☐ Homme
- ☐ Non binaire
- ☐ Autre (précisez) : _____

Section I - Identification volontaire [partie 2/3; facultatif]

Pour tous les types de demandeurs

Vous identifiez-vous comme étant membre d'un des groupes suivants?

☐ **Autochtone**
- ☐ Première Nation
- ☐ Métis
- ☐ Inuit
- ☐ Autre (précisez) : _____

De quelle communauté autochtone êtes-vous membre?

☐ **Francophone**
- ☐ Franco-manitobain(e)
- ☐ Francophone du Québec
- ☐ Francophone d'une autre région du Canada
- ☐ Francophone de la France
- ☐ Francophone d'un autre pays. Précisez : _____
- ☐ J'ai appris le français comme langue supplémentaire
- ☐ Autre (précisez) : _____

☐ **Noire ou personne de couleur**
- ☐ Noire. Précisez : _____
- ☐ Personne de couleur. Précisez : _____

Sourd

Veuillez sélectionner « Oui » si vous êtes sourd, devenu sourd ou malentendant.

- ☐ Oui. Précisez : _____

Les candidats qui sont sourds pourraient bénéficier d'une aide financière. Veuillez consulter page d'accessibilité du CAM pour obtenir de plus amples renseignements.

Section I - Identification volontaire [partie 3/3; facultatif]

Pour tous les types de demandeurs

Atteint d'une incapacité (y inclus des incapacités physiques, psychiatriques et intellectuelles)

Veuillez sélectionner « Oui » si vous êtes atteint d'une incapacité quelconque, y inclus des incapacités physiques, psychiatriques et intellectuelles.

☐ Oui. Précisez : _____

Les candidats qui sont atteints d'une incapacité pourraient bénéficier d'une aide financière. Veuillez consulter la page d'accessibilité du CAM pour obtenir de plus amples renseignements.

2SLGBTQ+

Veuillez sélectionner cette option si vous vous identifiez comme personne bispirituelle, lesbienne, gaie, bisexuelle, transgenre, queer ou faisant partie de la communauté 2SLGBTQ+ de toute autre façon.

☐ Oui. Précisez : _____

Membre de toute autre collectivité mal desservie

☐ Oui. Précisez : _____

Sélection d'évaluateur

En tant que candidat(e), vous êtes automatiquement considéré(e) pour l'adhésion aux prochains comités d'évaluation. Si vous souhaitez que le CAM prenne en compte les renseignements que vous fournissez dans cette section lors de la mise sur pied de comités d'évaluation (afin que vous puissiez aider à évaluer les demandes là où vos antécédents et vos idées pourraient être particulièrement utiles), nous vous demandons de nous autoriser à le faire en cochant la case « Je suis d'accord » ci-dessous. Vous pouvez révoquer votre autorisation à tout moment en décochant la même case.

J'autorise le CAM à utiliser les renseignements que je fournis dans la présente section dans le cadre du processus de sélection des évaluateurs.

☐ Je suis d'accord