Autochtone 360

Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 avril et 25 octobre

Ceci est un formulaire de demande hors ligne pour la subvention **Autochtone 360**. Ce formulaire de demande est destiné aux candidats S/sourds ou vivant avec une incapacité qui ont besoin d'un formulaire de demande accessible, ou ceux qui ont un accès limité à Internet.

Nous vous recommandons fortement d'avoir avec vous les lignes directrices de la subvention Autochtone 360 et les lignes directrices générales du CAM pendant que vous travaillez sur votre demande de subvention.

Pour compléter votre demande, remplissez les formulaires suivants :

- Section A – Détails d'enregistrement
- Section B – Renseignements sur le projet
- Section C – Budget
- Section D – Matériel d'appoint
- Section E – Attestation
- Section F – Identification volontaire (facultatif)

Soumettez une demande complète, y compris votre matériel d'appoint, au Conseil des arts du Manitoba le jour de la date limite par la poste, par courriel ou en la livrant en personne.

Soumettez une demande complète, y compris votre matériel d'appui, au Conseil des arts du Manitoba le jour de la date limite par la poste, par courriel ou en la livrant en personne.

Si vous soumettez votre demande par la poste, assurez-vous que l'enveloppe porte le cachet de la poste à la date limite (ou avant).

Contactez-nous

Conseil des arts du Manitoba
93, avenue Lombard, bureau 525
Winnipeg (Manitoba) R3B 3B1
helpdesk@artscouncil.mb.ca
Téléphone : (204) 945-2237
Sans-frais : 1-866-994-ARTS (2787)
www.conseildesarts.mb.ca

Heures de bureau :
8h30 à 16h30, du lundi au vendredi.
Fermés pour le dîner de 12h30 à 13h30.

Le Conseil des arts du Manitoba effectue son travail sur les terres ancestrales des nations Anichinabé, Anishininewuk, Dakota Oyate, Dénésuline et Nehethowuk, et sur la patrie nationale des Métis de la rivière Rouge. Nous reconnaissons que le nord du Manitoba comprend des terres ancestrales des Inuits. Nos bureaux sont situés sur le territoire du traité no. 1, mais notre travail s'étend dans les traités no.s 2, 3, 4 et 5.

Autochtone 360

Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 avril et 25 octobre

CONSEIL DES ARTS DU MANITOBA ARTS COUNCIL

Section A Détails d'enregistrement [partie 1/2]

Prénom légal	Deuxième prénom légal	Nom légal
Autre nom (si différent)*		Pronoms
Nom d'usage ☐ Autre nom	☐ Prénom légal Nom légal	☐ Autre nom (Prénom légal Nom légal)
Adresse		
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire	Code postal
Adresse de courriel principale		
N° de téléphone principale	N° de téléphone au travail	
N° de téléphone cellulaire	N° de télécopieur	

* Si vous utilisez un nom différent dans votre carrière professionnelle, comme un nom de scène ou un nom choisi, veuillez le saisir en entier. Par exemple, si votre nom légal est Joseph Bleau mais que vous préférez être appelé Joe, saisissez « Joe Bleau ».

Discipline artistique

Cochez toutes les disciplines qui vous concernent en tant que candidat individuel :

☐ Métiers d'art ☐ Danse ☐ Arts multidisciplinaires ☐ Arts littéraires
☐ Arts médiatiques ☐ Musique ☐ Théâtre ☐ Arts visuels
☐ Autre (précisez): _____

Pour les individus, votre prénom et votre nom de famille figureront sur votre chèque. Ils figureront également sur le feuillet T4A aux fins de l'impôt. Des feuillets T4A seront délivrés aux particuliers pour les sommes reçues de plus de 500 $.

Remarque : Le Conseil des arts du Manitoba est régi par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP). Les renseignements que vous fournissez sont protégés en vertu de cette loi. Pour en savoir plus, veuillez lire la politique du CAM sur l'utilisation des renseignements personnels.

Section A - Détails sur le candidat [partie 2/2]

Pour les individus, les groups et les organismes

Confirmez les éléments suivants :

- ☐ Je suis un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada.
- ☐ Je suis un résident du Manitoba.
- ☐ J'ai 18 ans ou plus.

Je présente cette demande de subvention :

- ☐ À titre d'artiste professionnel
- ☐ À titre de professionnel des arts et de la culture
- ☐ À titre de gardien du savoir autochtone

Remarque : Les définitions de chaque type de demandeur se trouvent dans les lignes directrices générales du CAM.

Information supplémentaire

Attachez le document requis pour votre type de demandeur

Individu :

- Un résumé ou curriculum vitae artistique

  Remarque : Votre CV devrait démontrer un niveau d'expérience approprié à votre rôle choisi (p. ex., artiste professionnel, professionnel des arts et de la culture) dans chacune des disciplines artistiques que vous avez sélectionnées.

Groupe :

- Un historique de groupe
- Une biographie, un résumé ou un curriculum vitae artistique des membres clés

Organisme :

- Un historique organisationnel

  Remarque : Votre document d'historique doit énoncer clairement la mission, la vision et le mandat de votre organisme.

Section B - Renseignements sur le projet [partie 1/4]

Titre du projet

Il devrait s'agir d'une brève description de votre projet et de l'activité proposée. Le personnel et les évaluateurs du CAM peuvent utiliser ce champ pour identifier votre demande.

Titre du projet :

Dates du projet

Les paiements relatifs aux subventions accordées seront effectués au plus tôt un mois avant cette date. L'activité pour laquelle vous demandez une subvention ne doit pas commencer avant la date limite

Date de début du projet :	Date de fin du projet :

Type de subvention :

☐ Micro-subvention – jusqu'à 1 000 $

Remarque : pour les subventions à petite et à grande échelle, vous devez remplir un formulaire différent.

Discipline artistique

Cochez toutes les disciplines artistiques les plus pertinentes à cette demande :

☐ Métiers d'art ☐ Danse ☐ Arts littéraires ☐ Arts médiatiques
☐ Musique ☐ Théâtre ☐ Arts visuels
☐ Arts multidisciplinaires (précisez): _____
☐ Autre (précisez): _____

CONSEIL DES ARTS DU MANITOBA ARTS COUNCIL

Section B - Renseignements sur le projet [partie 2/4]

Description du projet :

Parlez-nous de votre projet. Tenez compte des questions suivantes, s'il y a lieu :

- Que planifiez-vous ?
- Qu'espérez-vous accomplir ?
- Pourquoi ce projet est-il important ?
- Comment votre projet aura-t-il un impact positif sur la communauté autochtone du Manitoba ?
- Quel impact ce projet aura-t-il sur votre carrière ou votre développement artistique ?
- Où allez-vous présenter votre travail et qui sera votre principal public ?

Section B - Renseignements sur le projet [partie 3/4]

Échéancier

Indiquez l'échéancier ou le plan de travail de l'activité. Incluez les dates et une ventilation des principales activités de votre projet.

Section B - Renseignements sur le projet [partie 4/4]

Quel est le lien entre ce projet et vos origines et votre communauté autochtones ?

Tenez compte des considérations suivantes, par exemple :

- Adaptez-vous ou présentez-vous la culture autochtone et les formes d'art traditionnelles de manière respectueuse ?
- Prévoyez-vous de consulter un aîné ou un gardien du savoir pendant que vous préparez et réalisez votre projet ?

Section C - Formulaire de budget [partie 1/1]

Décrivez comment vous allez utiliser la subvention.

N'oubliez pas que la subvention pour laquelle vous présentez une demande est concurrentielle. Le CAM n'est pas en mesure d'honorer toutes les demandes de financement. Votre demande sera évaluée en partie en fonction des raisons pour lesquelles vous avez besoin de la totalité du montant que vous demandez. Si votre demande est acceptée, vous pouvez recevoir une subvention complète ou une subvention partielle d'au moins 75 % du montant demandé.

Section D - Consignes pour le matériel d'appoint

Pour tous les demandeurs

Le matériel d'appui est l'une des parties les plus importantes de votre demande de subvention. Le comité d'évaluation, qui décide si votre projet sera subventionné, examinera ces exemples de votre travail pour voir le type et la qualité de l'art que vous créez. Ce matériel peut inclure des échantillons d'écriture, des images, des vidéos, des enregistrements audios, etc.

Le matériel d'appui doit être constitué d'échantillons de votre travail actuel ou passé, et il doit être en rapport avec le projet proposé ou le soutenir; il peut inclure le travail ou les activités d'autres artistes ou partenaires clés.

Pour plus de détails, consultez nos directives pour le matériel d'appui.

Quantité de matériel d'appui autorisée

Soumettez un minimum d'un et un maximum de trois éléments de matériel de soutien.

Les éléments suivants sont considérés comme **une seule pièce** :

jusqu'à 5 images **OU**

jusqu'à 15 pages de texte **OU**

jusqu'à 4 minutes d'audio ou de vidéo

Par exemple, vos trois pièces peuvent représenter un total de 15 images, 45 pages de texte ou 12 minutes d'audio et de vidéo. Vous pouvez également soumettre une combinaison d'images, de texte et d'enregistrements, à condition de ne pas dépasser les limites. Ne présentez pas d'originaux. Votre matériel d'appui ne vous sera pas retourné.

Comment soumettre le matériel d'appui

Le matériel d'appui numérique peut être présenté sur clé USB ou envoyé par courriel à helpdesk@artscouncil.mb.ca. Pour les fichiers audio et vidéo, vous pouvez aussi inclure des liens vers Vimeo, YouTube, SoundCloud ou Bandcamp.

Pour plus de détails, voir les exigences en matière de matériel de soutien dans les lignes directrices générales du CAM.

Section E. Attestation [partie 1/1]

Pour tous les demandeurs

Traduction

Le CAM accepte les demandes rédigées en français et en anglais. Lorsqu'une demande est présentée en français, le CAM cherchera à retenir les services d'un évaluateur bilingue qui connaît bien la discipline. En plus d'être fournies dans la langue d'origine, des passages de la demande seront traduits vers l'anglais à des fins d'utilisation dans le processus d'évaluation par un jury ou comité. Lorsque des passages d'une demande doivent être traduits, le candidat peut demander au CAM de fournir la traduction ou embaucher un traducteur de son choix et se faire rembourser ses dépenses à raison de 0,27 $ le mot.

☐ Je remplis cette demande en anglais
☐ Je remplis cette demande en français et j'embaucherai moi-même un traducteur
☐ Je remplis cette demande en français et le CAM peut le faire traduire

Communication

Comment aimeriez-vous recevoir des communications écrites du Conseil des arts du Manitoba?

☐ Par courriel
☐ Par la poste

Attestation

☐ Je déclare par les présentes que les renseignements ci-dessus sont exacts au meilleur de ma connaissance.
☐ Je reconnais que mon admissibilité doit être approuvée par le personnel du Conseil des arts du Manitoba avant que ma demande puisse être évaluée.
☐ Je confirme que j'ai passé en revue les lignes directrices particulières à la subvention et que j'ai aussi passé en revue les lignes directrices générales du CAM pour remplir les demandes de subvention.
☐ Je comprends que ce formulaire de demande est destiné aux candidats S/sourds ou vivant avec une incapacité qui ont besoin d'un formulaire de demande accessible, ou ceux qui ont un accès limité à Internet.

Signature **Date**

Section F - Identification volontaire [partie 1/3; facultatif]

Pour tous les demandeurs

Le Conseil des arts du Manitoba s'est engagé à appuyer les pratiques artistiques qui reflètent la diversité de la population du Manitoba. Nous vous invitons à remplir la section sur l'identification volontaire de cette inscription de profil. Cela est tout à fait facultatif. Ces renseignements serviront à déterminer dans quelle mesure les subventions du CAM reflètent la diversité de tous les aspects de notre identité provinciale. Vous pouvez voir comment nous utilisons ces renseignements sur le site web du CAM. Ces renseignements ne feront pas partie du processus d'évaluation et ne seront pas mis à la disposition des évaluateurs. Pour en savoir plus, veuillez lire la politique du CAM sur l'utilisation des renseignements personnels.

Quelle est votre langue principale ?

☐ Anglais
☐ Français
☐ Langue autochtone Précisez :
☐ Langage gestuel Précisez :
☐ Autre langue Précisez :

Parlez-vous, lisez-vous ou comprenez-vous les langues suivantes :

Anglais

☐ Parlé
☐ Lu
☐ Compris

Français

☐ Parlé
☐ Lu
☐ Compris

Autre (précisez) :

☐ Parlé
☐ Lu
☐ Compris

Année de naissance :

Genre :
☐ Femme
☐ Homme
☐ Non binaire
☐ Autre (précisez) :

Section F - Identification volontaire [partie 2/3; facultatif]

Pour tous les demandeurs

Vous identifiez-vous comme étant membre d'un des groupes suivants?

☐ **Autochtone**
- ☐ Première Nation
- ☐ Métis
- ☐ Inuit
- ☐ Autre (précisez) :

De quelle communauté autochtone êtes-vous membre?

☐ **Francophone**
- ☐ Franco-manitobain(e)
- ☐ Francophone du Québec
- ☐ Francophone d'une autre région du Canada
- ☐ Francophone de la France
- ☐ Francophone d'un autre pays. Précisez :
- ☐ J'ai appris le français comme langue supplémentaire
- ☐ Autre (précisez) :

☐ **Noire ou personne de couleur**
- ☐ Noire. Précisez :
- ☐ Personne de couleur. Précisez :

Sourd

Veuillez sélectionner « Oui » si vous êtes sourd, devenu sourd ou malentendant.

- ☐ Oui. Précisez :

Les candidats qui sont sourds pourraient bénéficier d'une aide financière. Veuillez consulter page d'accessibilité du CAM pour obtenir de plus amples renseignements.

Section F - Identification volontaire [partie 3/3; facultatif]

Pour tous les demandeurs

Atteint d'une incapacité (y inclus des incapacités physiques, psychiatriques et intellectuelles)

Veuillez sélectionner « Oui » si vous êtes atteint d'une incapacité quelconque, y inclus des incapacités physiques, psychiatriques et intellectuelles.

☐ Oui. Précisez :

Les candidats qui sont atteints d'une incapacité pourraient bénéficier d'une aide financière. Veuillez consulter la page d'accessibilité du CAM pour obtenir de plus amples renseignements.

2SLGBTQ+

Veuillez sélectionner cette option si vous vous identifiez comme personne bispirituelle, lesbienne, gaie, bisexuelle, transgenre, queer ou faisant partie de la communauté 2SLGBTQ+ de toute autre façon.

☐ Oui. Précisez :

Membre de toute autre collectivité mal desservie

☐ Oui. Précisez :

Sélection d'évaluateur

En tant que candidat(e), vous êtes automatiquement considéré(e) pour l'adhésion aux prochains comités d'évaluation. Si vous souhaitez que le CAM prenne en compte les renseignements que vous fournissez dans cette section lors de la mise sur pied de comités d'évaluation (afin que vous puissiez aider à évaluer les demandes là où vos antécédents et vos idées pourraient être particulièrement utiles), nous vous demandons de nous autoriser à le faire en cochant la case « Je suis d'accord » ci-dessous. Vous pouvez révoquer votre autorisation à tout moment en décochant la même case.

J'autorise le CAM à utiliser les renseignements que je fournis dans la présente section dans le cadre du processus de sélection des évaluateurs.

☐ Je suis d'accord