



Lignes directrices générales

Contactez-nous

Conseil des arts du Manitoba
93, avenue Lombard, bureau 525
Winnipeg (Manitoba) R3B
3B1 helpdesk@artscouncil.mb.ca
No. de téléphone: (204) 945-2237
Sans frais: 1 (866) 994-2787
www.conseildesarts.mb.ca

Heures de bureau

8h30 à 16h30 du lundi au vendredi.

Nos bureaux sont fermés pour le dîner de
12h30 à 13h30.

Le Conseil des arts du Manitoba effectue son travail sur les terres ancestrales des nations Anishinaabeg, Cree, Oji-Cree, Dakota et Dene, et sur la patrie nationale des Métis de la rivière Rouge. Nous reconnaissons que le nord du Manitoba comprend des terres ancestrales des Inuits. Nos bureaux sont situés sur le territoire du traité no. 1, mais notre travail s'étend dans les traités no.s 2, 3, 4 et 5.

Table des matières

Contactez-nous.....	1
Comment faire une demande	4
1. En ligne via Manipogo.....	4
2. Demandes en format papier (en format PDF ou papier).....	4
Fonds d'accessibilité	4
Admissibilité.....	5
Catégories de candidats.....	5
Demandeurs non admissibles	5
Résidents du Manitoba.....	5
Montants des subventions et restrictions liées à la demande	6
Activités non admissibles	6
Activités dont l'objectif principal n'est pas l'art	6
Activités qui mettent l'accent sur les ventes plutôt que sur la création d'œuvres d'art	7
Activités où le demandeur n'a pas le contrôle créatif de l'œuvre.....	7
Activités qui ne respectent pas les normes de la pratique artistique ou du secteur	7
Activités en dehors du Manitoba ou sans une majorité de Manitobains	7
Activités financées par d'autres fonds du gouvernement provincial	7
Volets d'une demande de subvention.....	8
Renseignements sur le projet.....	8
Budget.....	8
Matériel d'appoint.....	8
Collaborateurs	8
Conseils relatifs aux demandes de subvention	9
Soumettre votre demande	9
Soumettre des demandes par l'intermédiaire de Manipogo.....	9
Bouton « Prolonger la date limite »	9
Soumettre des demandes en format papier	9
Soumettre une demande en français	10
Processus d'évaluation	10
Résultats des concours de subventions	11
Accordé.....	11
Décliné avec mérite	11

Refusée	11
Versement de la subvention	12
Subventions annulées	12
Reconnaissance de l'aide reçue	12
Impôts.....	12
Exigences relatives aux déclarations	13
Utilisation des renseignements personnels	13
ANNEXE I : CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ	14
Artiste professionnel.....	14
Artiste en début de carrière	14
Artiste en milieu de carrière	14
Artiste établi.....	14
Professionnel des arts et de la culture	15
Étudiants en arts	15
Gardien du savoir autochtone	16
Groupe artistique professionnel	17
Organisme artistique professionnel à but non-lucratif	17
Organisme artistique professionnel à but lucratif (l'édition de livres ou de périodiques).....	18
Organisme de services professionnels dans le domaine des arts	18
Organisme communautaire à but non-lucratif	19
ANNEXE II : INTÉGRITÉ CULTURELLE.....	20
L'intégrité culturelle et le processus de création	20
L'intégrité culturelle et la présentation d'œuvres et d'activités artistiques.....	21
L'engagement du CAM.....	21
ANNEXE III : MATÉRIEL D'APPOINT	22
Types de fichiers permis	23
Descriptions des fichiers	23
Conventions d'appellation des fichiers	23

Le Conseil des arts du Manitoba (CAM) offre 14 subventions visant à financer divers types d'activités artistiques et culturelles. Chacune de ces subventions a son propre ensemble de lignes directrices et formulaire de demande. Le présent document fournit des renseignements importants qui s'appliquent à plusieurs des 14 subventions.

Utilisez ces lignes directrices générales ainsi que les lignes directrices propres à chaque subvention lorsque vous faites votre demande de subvention au CAM.

Comment faire une demande

1. En ligne via Manipogo

Le CAM utilise un système de demandes en ligne appelé Manipogo qui vous permet de rédiger et soumettre vos demandes de subvention et gérer les documents concernant les subventions accordées, tels que les ententes de financement et les rapports finaux.

Pour soumettre une demande en ligne, vous devez disposer d'un profil valide dans Manipogo.

Regardez nos tutoriels vidéo pour obtenir des instructions détaillées sur la création d'un profil dans Manipogo : <https://conseildesarts.mb.ca/2019/01/comment-creer-un-profil-sur-le-systeme-de-demande-en-ligne-du-cam/>

2. Demandes en format papier (en format PDF ou papier)

Vous pouvez également demander des formulaires de demande papier ou en format PDF.

Pour demander un formulaire de demande papier ou en format PDF, communiquez avec notre service d'assistance à helpdesk@artscouncil.mb.ca ou appelez-nous sans frais au 1-866-994-2787.

Fonds d'accessibilité

Si vous êtes une personne Sourde ou que vous vivez avec une incapacité, ou si vous représentez un groupe ou une organisation artistique/culturelle de personnes Sourdes ou ayant une incapacité, vous pouvez demander une aide financière pour aider à couvrir les frais de service liés à l'incapacité pour :

- créer un profil sur Manipogo, le système de demande en ligne du CAM;
- rédiger une demande de subvention ; ou
- soumettre un rapport final.
- compléter votre projet

Voir la [page Web sur l'accessibilité](#) pour en apprendre davantage.

Admissibilité

Catégories de candidats

Le CAM accepte les demandes des candidats qui sont :

- artistes professionnels
- professionnels des arts et de la culture
- gardiens du savoir autochtones
- étudiants en arts
- groupes artistiques professionnels
- organismes artistiques professionnels sans but lucratif
- organismes artistiques professionnels à but lucratif (éditeurs de livres et de périodiques)
- organismes de services professionnels dans le domaine des arts
- organismes communautaires sans but lucratif

Le CAM accepte également les candidatures à notre programme Reconnaissance – Prix. Tout individu, groupe ou organisation qui n'est pas en situation de conflit d'intérêts avec la personne candidate peut soumettre une mise en candidature.

Les définitions de chaque type de candidat se trouvent à l'**Annexe I**.

Demandeurs non admissibles

Les organismes suivants ne sont généralement pas admissibles aux subventions du Conseil des arts du Manitoba :

- Les musées et les groupes du patrimoine
- Les bibliothèques
- Les organismes associés à de grandes institutions qui ne sont pas indépendants sur le plan des finances, de la conservation et de l'art
- Les municipalités et les sous-comités des municipalités
- Les fondations de bienfaisance
- Les organismes qui reçoivent directement ou indirectement un financement continu du ministère du Sport, de la Culture et du Patrimoine.

Résidents du Manitoba

Si vous souhaitez faire une demande de subvention auprès du CAM, vous devez avoir une adresse municipale permanente au Manitoba. Vous devez aussi avoir vécu au Manitoba pendant au moins une année complète avant de faire une demande de subvention auprès du CAM.

Si vous vivez au Manitoba, vous pouvez vous absenter de la province pendant une période pouvant aller jusqu'à un an si :

- votre absence est temporaire (p. ex., pour profiter d'une possibilité artistique ou éducative);
- vous ne présentez pas de demande de financement public dans la province ou le pays où vous vivez temporairement.

Montants des subventions et restrictions liées à la demande

- Les subventions reçues par un candidat ne peuvent pas dépasser 30 000 \$ par année civile.*
- Le CAM n'accepte qu'une seule demande par date limite de soumission des demandes de subvention (à l'exception des subventions du programme Partage – Artistes à l'école).
- Le projet ou l'activité pour lesquels vous faites une demande de financement doit commencer après la date limite de présentation de demandes de subvention.
- Lorsque vous faites de multiples demandes de subvention, vous ne pouvez pas soumettre une demande pour financer deux fois les mêmes dépenses.
- Vous ne pouvez pas faire d'autres demandes de subvention si votre rapport final pour une subvention précédente est en retard; ces rapports doivent être remis dans les 18 mois suivant l'octroi de la subvention.
- Si votre demande n'est pas retenue, vous ne pourrez la soumettre à nouveau qu'une seule fois, à une autre date limite.

* Les subventions reçues dans le cadre des programmes Partage – Tournée, Soutien – Renforcement, Soutien – Fonctionnement, Soutien – Impact Communautaire et Reconnaissance – Prix sont exclues de la limite de 30 000 \$.

Activités non admissibles

Les activités suivantes ne sont pas admissibles dans la plupart des programmes du CAM, à quelques exceptions près :

Activités dont l'objectif principal n'est pas l'art

- les activités à dominante politique, religieuse, académique ou sportive
- l'art-thérapie dans toutes les disciplines, où l'intention première est thérapeutique et non artistique
- les podcasts journalistiques
- les activités de collecte de fonds et les contributions aux fonds de dotation
- la rédaction et la publication d'ouvrages universitaires
- la présentation d'articles académiques lors de conférences académiques

- les activités pour les jeunes qui ne sont pas dirigées par un artiste professionnel
- les achats d'équipement qui représentent plus de 25 % de la demande de subvention du CAM, à l'exception de la subvention Soutien-Renforcement

Activités qui mettent l'accent sur les ventes plutôt que sur la création d'œuvres d'art

- Travail de production commerciale, d'entreprise ou industrielle, quelle que soit la discipline. Exemple : vidéos promotionnelles
- Guides de voyage, guides pratiques, livres de référence, livres de développement personnel, livres de cuisine, catalogues d'exposition, périodiques et livres commerciaux ou professionnels
- Matériel déjà publié

Activités où le demandeur n'a pas le contrôle créatif de l'œuvre

- Œuvres commandées par une agence gouvernementale
- Assistant à la mise en scène

Activités qui ne respectent pas les normes de la pratique artistique ou du secteur

- Activités menées par des groupes et des organismes qui n'ont pas l'intention de payer des frais, des honoraires ou des redevances aux artistes et aux interprètes
- Frais d'impression et de distribution de matériel littéraire qui n'est pas produit par un éditeur professionnel

Activités en dehors du Manitoba ou sans une majorité de Manitobains

- Tournée et production en dehors de la province du Manitoba
- Activités qui n'emploient pas une majorité d'artistes professionnels, de professionnels des arts et de la culture ou de gardiens du savoir indigène manitobains.

Activités financées par d'autres fonds du gouvernement provincial

- Les enregistrements musicaux et les vidéos musicales*, à l'exception des subventions Autochtones 360
- Projets de télévision*

*Les enregistrements musicaux et autres travaux de production commerciale peuvent être admissibles à un financement dans le cadre des programmes de subventions de Manitoba Film & Music.

Volets d'une demande de subvention

Renseignements sur le projet

Le formulaire de demande de subvention renferme des questions uniques concernant votre proposition de projet.

Lisez les lignes directrices propres à la subvention pour savoir quels renseignements vous devez inclure dans votre demande.

Budget

Vous devez remplir un formulaire de budget pour la plupart des demandes de subvention soumises au CAM. La plupart des demandes de subvention du CAM utilisent un formulaire de budget standard; certaines sections peuvent ne pas s'appliquer à votre projet. Au besoin, incluez de brèves explications des postes du budget à l'aide des champs de description.

Consultez les lignes directrices propres à la subvention pour savoir si votre demande doit inclure un budget.

Le CAM détermine les dépenses à partir des lignes directrices suivantes :

- Kilométrage : 0.45 CAD le kilomètre
- Frais de subsistance : environ 2 500 \$ par mois, pouvant varier selon votre lieu de résidence, votre situation et d'autres facteurs
- Indemnité journalière de repas (en cas de déplacement de plus de 100 km vers une autre communauté) :
 - au sud du 53e parallèle ou au Canada : 75,00 CAD par jour
 - au nord du 53e parallèle ou à l'extérieur du Canada : 90,00 CAD par jour

Remarque : Le total des revenus de votre budget doit correspondre au total des dépenses

Matériel d'appoint

La plupart des subventions du CAM requièrent du matériel d'appoint. Il s'agit d'exemples de vos projets en cours qui aident à mettre votre demande de subvention en contexte. Ce matériel d'appoint peut inclure les œuvres ou les activités d'autres artistes ou collaborateurs qui participent à votre projet.

Pour de plus amples renseignements concernant le matériel d'appoint, voir l'**Annexe III**.

Consultez les lignes directrices propres à la subvention pour savoir si votre demande doit inclure du matériel d'appoint.

Collaborateurs

Pour certaines demandes de subvention, on vous demandera de fournir des renseignements sur les gens qui participeront au projet. Expliquez pourquoi vous avez choisi de travailler avec

ces collaborateurs et ce qu'ils contribueront au projet. On vous demandera également d'inclure des « biographies » de vos principaux collaborateurs, soit une brève description de chaque personne, de ses activités et de son expérience ou ses titres de compétence.

Consultez les lignes directrices propres à la subvention pour savoir si votre demande doit inclure une section sur les collaborateurs.

Conseils relatifs aux demandes de subvention

À l'occasion, le CAM publie des blogues et des tutoriels pour vous aider à préparer la meilleure demande de subvention possible. Ces documents se trouvent à la page :

<https://conseildesarts.mb.ca/category/blogue/conseils-pour-preparer-une-demande/>

Avez-vous des idées de sujets à couvrir à l'avenir? Veuillez-nous en faire part en envoyant un courriel à esaurette@artscouncil.com.

Soumettre votre demande

Soumettre des demandes par l'intermédiaire de Manipogo

Vous devez soumettre votre demande en ligne avant 23 h 59 HNC le jour de la date limite. Nous vous recommandons de soumettre votre demande pendant les heures de bureau du CAM lorsque le personnel est disponible pour vous aider en cas de besoin (du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30).

Nous vous recommandons fortement de communiquer avec un consultant de programmes bien avant la date limite de soumission des demandes de subvention pour examiner votre demande et discuter de l'admissibilité de votre projet.

Regardez nos tutoriels vidéo pour obtenir des instructions détaillées sur la soumission d'une demande de subvention en ligne : <https://conseildesarts.mb.ca/2019/03/38610/>.

Bouton « Prolonger la date limite »

Si vous avez besoin de plus de temps pour terminer votre demande, vous pouvez automatiquement vous donner deux (2) jours supplémentaires pour soumettre votre demande en cliquant sur le bouton « Prolonger la date limite » dans le coin inférieur droit de la demande.

Soumettre des demandes en format papier

Les demandes papier ou en format PDF doivent être soumises avec le matériel d'appoint et être reçues au plus tard à la date limite, le cachet de la poste en faisant foi. La date limite de soumission des demandes est reportée au prochain jour ouvrable si elle tombe une fin de semaine ou un jour férié.

Si vous soumettez une demande en format papier, un membre du personnel du CAM communiquera avec vous pour confirmer que votre demande a été reçue par la poste ou par

courriel. Si vous n'avez pas eu de nouvelles dans les deux semaines suivant la soumission de votre demande, veuillez communiquer avec le service d'assistance du CAM.

Soumettre une demande en français

Le CAM accepte les demandes rédigées dans les deux langues officielles. Lorsque le CAM reçoit des demandes rédigées en français, nous choisissons des évaluateurs bilingues qui connaissent bien votre discipline et vos activités; ces individus siégeront au comité d'évaluation. Un comité d'évaluation qui comprend au moins une demande rédigée en français comprendra au moins un évaluateur bilingue.

Des extraits de la demande seront également traduits vers l'anglais pour les évaluateurs non francophones. Le matériel d'appoint ne sera pas traduit.

Quand certaines sections d'une demande doivent être traduites, vous avez deux options :

1. Le CAM traduira la demande pour vous.
2. Vous pouvez embaucher le traducteur de votre choix et le CAM vous remboursera alors au taux de 0,27 \$ le mot. Le CAM vous fera savoir quelles sections de la demande doivent être traduites.

Pour en savoir plus sur le traitement et l'évaluation des demandes rédigées en français par le CAM, consultez notre page Web [Services en français](#).

Processus d'évaluation

Le CAM prend des décisions concernant les personnes qui recevront une subvention à l'aide d'un processus d'évaluation par des pairs. Les comités d'évaluation comprennent des artistes professionnels, des professionnels des arts/de la culture et des gardiens du savoir autochtone qui connaissent bien les différents types de projets et d'activités dont il est question dans les demandes admissibles à une date limite de soumission des demandes de subvention particulière.

Dans le cas des quelques subventions qui sont urgentes et dont le montant est limité, les consultants de programmes du CAM évaluent les demandes et prennent des décisions à l'interne.

Les évaluateurs décident quelles demandes seront approuvées en fonction de plusieurs facteurs différents, notamment :

- la valeur artistique du projet
- l'impact du projet (ses effets sur votre profession et vos communautés)
- la faisabilité du projet (la mesure dans laquelle il est possible de mener à bien le projet)

Les évaluateurs examinent toutes les demandes admissibles ainsi que le matériel d'appoint. Le CAM leur remet alors une grille d'évaluation. Veuillez-vous reporter aux lignes directrices propres à votre subvention pour en savoir plus sur la grille.

Tous les évaluateurs qui ont siégé à un comité d'évaluation sont répertoriés dans la [Liste de subventions](#) annuelle publiée sur notre site Web. Toutefois, le CAM ne divulgue pas l'identité des évaluateurs qui ont siégé aux divers comités.

Pour en savoir plus, consultez le [Processus de décision d'octroi de subventions du CAM](#).

Résultats des concours de subventions

Le processus d'octroi des subventions est concurrentiel et les fonds sont limités. La soumission d'une demande ne garantit aucunement que vous recevrez la totalité ou une partie de la subvention demandée.

Pour la plupart des programmes de subvention, vous recevrez un courriel du CAM vous informant des décisions de financement dans les trois mois suivant la date limite. Reportez-vous aux lignes directrices du programme pour déterminer le délai dans lequel vous serez informé des résultats de l'examen.

Trois décisions sont possibles :

- le financement est accordé;
- la demande est décliné avec mérite;
- la demande est décliné.

Accordé

Si un financement vous est accordé, nous vous en félicitons! Vous devez vous connecter à votre profil Manipogo et remplir l'entente de financement afin de recevoir votre subvention. Votre nom et le montant de votre subvention seront publiés sur le site Web du CAM et dans la liste annuelle de subventions du CAM.

Remarque : Le CAM doit approuver toute modification importante à un projet. Si le projet fait l'objet de modifications importantes sans son approbation, le CAM a le droit d'annuler votre subvention.

Décliné avec mérite

Si votre demande est décliné avec mérite, cela signifie que le comité d'évaluation aurait financé votre projet s'il avait eu les fonds nécessaires. Une fois par année, le CAM passe en revue les fonds des subventions annulées afin de financer les projets des candidats dont les demandes avaient été décliné avec mérite, en commençant par les demandes les mieux notées. Votre nom et le montant de votre subvention seront publiés sur le site Web du CAM et dans la liste annuelle de subventions du CAM, mais il ne sera pas précisé que votre projet avait d'abord été décliné avec mérite.

Refusée

Si votre demande est **refusée**, vous pouvez solliciter la rétroaction d'un consultant de programmes du CAM pour obtenir des conseils en vue d'améliorer votre demande. Les demandes refusées demeurent confidentielles.

Versement de la subvention

Les subventions sont versées en deux tranches. La première tranche, qui représente 90 % de la subvention, est versée une fois que vous aurez rempli l'entente de financement, mais au plus tôt un mois avant la date de début de votre projet. Si vous avez soumis une demande au nom d'un groupe ou d'une organisation artistique, votre subvention est faite à l'ordre du groupe ou de l'organisation. Un compte bancaire au nom du groupe ou de l'organisation est donc requis.

La deuxième tranche, qui représente le dernier 10 % de la subvention, est versée une fois que le CAM a approuvé le rapport final du candidat.

Subventions annulées

Si on vous a accordé une subvention mais que vous ne pouvez pas terminer votre projet, communiquez avec le CAM pour discuter du remboursement de vos fonds inutilisés. Une fois qu'une annulation a été traitée, le CAM ne peut pas revenir sur sa décision.

Si vous devez de l'argent au CAM pour une subvention annulée, vous ne pourrez plus soumettre de demandes jusqu'à ce que le CAM reçoive le paiement.

Reconnaissance de l'aide reçue

Vous devez reconnaître l'aide financière octroyée par le CAM à votre projet dans tous les documents liés à votre subvention, y compris les sites Web, les brochures, les affiches et les graphiques employés dans les médias sociaux. Pour en savoir plus, consultez les [Normes du CAM en matière de logos](#).

Impôts

Aux fins de l'impôt, vous recevrez un feuillet T4A lorsque le total de toutes les subventions reçues au cours de la dernière année civile se chiffre à un minimum de 500 \$. Dans le cas de subventions accordées à des groupes, un feuillet T4A sera délivré au nom du groupe.

Le CAM ne peut pas offrir de conseils sur les incidences liées à l'impôt sur le revenu de votre subvention. Nous vous recommandons de consulter un conseiller financier pour déterminer l'impact de votre subvention sur vos impôts sur le revenu à titre de particulier ou d'entreprise. Les modalités de paiement d'une subvention peuvent aussi avoir une incidence sur le calcul des impôts exigibles.

Exigences relatives aux déclarations

Vous devez soumettre un rapport final lorsque votre projet est terminé ou dans les 18 mois suivant la date d'octroi de la subvention. Si vous n'avez pas soumis de rapport final dans les 18 mois, vous ne pouvez pas soumettre d'autres demandes de subvention jusqu'à ce que le rapport final ait été soumis et approuvé.

Vous pourrez accéder au rapport final et le remplir à partir de votre profil Manipogo après avoir soumis votre entente de financement.

Remarque : Vous n'êtes pas tenu de soumettre de reçus pour vos dépenses de projet avec votre rapport final, mais le CAM se réserve le droit de les demander.

Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements que vous fournissez, y compris vos coordonnées, font partie de la base de données du CAM. Le CAM est régi par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée; les renseignements des candidats sont protégés conformément à cette loi.

Vous êtes libre de remplir la section sur l'identification volontaire du profil de candidat. Ces renseignements ne feront pas partie du processus d'évaluation et ne seront pas mis à la disposition des évaluateurs. Ces renseignements serviront seulement à déterminer dans quelle mesure les subventions du CAM tiennent compte de la diversité des résidents du Manitoba.

Pour en savoir plus, consultez le document [Utilisation des renseignements personnels par le CAM](#).

Le contenu des demandes soumises est confidentiel et les noms des candidats non retenus ne sont pas rendus publics.

ANNEXE I : CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Artiste professionnel

Personne qui a une pratique dans un domaine artistique, notamment les métiers d'art, la danse, les arts littéraires, les arts médiatiques, la musique, le théâtre et les arts visuels.

Pour être considéré comme admissible à un financement au CAM en tant qu'artiste professionnel, un candidat doit répondre à au moins trois des critères suivants :

- être reconnu comme professionnel par ses pairs (artistes travaillant dans la même tradition artistique) ;
- avoir reçu une formation spécialisée dans le domaine artistique (pas nécessairement dans des institutions académiques) ;
- faire preuve d'un engagement important dans sa pratique artistique ;
- avoir des antécédents de présentation publique professionnelle, de publication ou d'engagement dans une pratique dans un contexte public ;
- avoir reçu une rémunération pour son travail artistique à un niveau comparable à celui d'autres professionnels travaillant dans la même forme d'art.

Artiste en début de carrière

- se trouve au début de sa carrière professionnelle et a dépassé le stade de la formation de base ;
- a jusqu'à cinq ans d'activité artistique, sans compter les travaux d'étudiants ; et
- a fait au moins une présentation professionnelle ou une publication.

Artiste en milieu de carrière

- a entre cinq et quinze ans d'activité professionnelle ; et
- a fait au moins trois présentations ou publications professionnelles.

Artiste établi

- a plus de 15 ans d'activité professionnelle ; et
- a fait au moins cinq présentations ou publications professionnelles ; et
- a été rémunéré pour son travail artistique à un niveau comparable à celui d'autres professionnels travaillant dans la même forme d'art.

Peut présenter une demande en vertu des programmes suivants :

- Création
- Partage – Artistes à l'école
- Partage – Artistes dans les collectivités
- Partage – Présentation
- Partage – Tournée
- Apprentissage – Voyage ou perfectionnement professionnel
- Apprentissage – Résidences
- Autochtone 360
- Peut également proposer un individu dans le cadre du programme Reconnaissance – Prix

Professionnel des arts et de la culture

- travaille dans le domaine des arts, mais pas comme artiste professionnel, y compris, mais sans s'y limiter :
 - les administrateurs artistiques
 - les producteurs,
 - metteurs en scène,
 - techniciens,
 - et bien d'autres.
- est un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada;
- est un résident du Manitoba (depuis au moins un an);
- a 18 ans ou plus;
- est reconnu par ses pairs comme un professionnel des arts et de la culture;
- consacre une part importante de son temps à son travail dans le domaine des arts;
- a des antécédents de travail professionnel dans le domaine des arts (p. ex., travail rémunéré).

Peut présenter une demande en vertu des programmes suivants :

- Partage – Artistes à l'école
- Partage – Artistes dans les collectivités
- Partage – Tournée
- Partage – Présentation
- Apprentissage - Résidences
- Apprentissage – Voyage ou perfectionnement professionnel
- Autochtone 360
- Peut également proposer un individu dans le cadre du programme Reconnaissance – Prix

Étudiants en arts

- fait partie d'un programme d'études dans une discipline artistique;
- est un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada;
- est un résident du Manitoba (depuis au moins un an);
- a 18 ans ou plus;

- est inscrit comme étudiant à temps plein à un programme de premier cycle ou d'études supérieures dans un établissement postsecondaire agréé (école de formation professionnelle, université ou collège);
- a une formation, une expérience ou des réalisations dans le domaine artistique dans lequel il compte étudier.

Peut présenter une demande en vertu des programmes suivants :

- Apprentissage – Bourses
- Peut également proposer un individu dans le cadre du programme Reconnaissance – Prix

Gardien du savoir autochtone

- s'identifie comme autochtone (Premières Nations, Métis, Inuit, non inscrit)
- est un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada;
- est un résident du Manitoba (depuis au moins un an);
- a 18 ans ou plus;
- est reconnu et respecté par sa collectivité en tant que contributeur important aux pratiques artistiques;
- consacre une part importante de son temps à protéger et à partager les visions du monde autochtones par le biais de pratiques artistiques et culturelles;
- possède des connaissances approfondies ainsi qu'une expérience des enseignements traditionnels, des protocoles, de la culture et de l'histoire autochtones;
- a une formation dans le domaine des arts autochtones ou une expérience équivalente compatible avec les pratiques culturelles (peut comprendre le mentorat, l'autoapprentissage, une formation universitaire ou une combinaison de ces types de formation);
- a participé régulièrement, pendant au moins trois ans, à des activités communautaires artistiques et culturelles de qualité professionnelle et a été rémunéré pour son engagement conformément aux normes de sa pratique, collectivité ou protocoles autochtones.

Peut présenter une demande en vertu des programmes suivants :

- Création
- Apprentissage – Voyage et perfectionnement professionnel
- Apprentissage - Résidences
- Partage – Artistes à l'école
- Partage – Artistes dans les collectivités
- Partage – Présentation
- Partage – Tournée
- Autochtone 360
- Peut également proposer un individu dans le cadre du programme Reconnaissance – Prix

Groupe artistique professionnel

- est un groupe ou collectif composé d'un minimum de deux personnes qui travaillent au sein d'une pratique artistique;
- est formé majoritairement d'artistes professionnels qui :
 - sont citoyens canadiens ou résidents permanents du Canada;
 - sont résidents du Manitoba;
 - ont 18 ans ou plus;
 - sont reconnus par leurs pairs comme groupe artistique professionnels.
- a des antécédents professionnels en présentation, en publication ou en participation à une pratique artistique dans un contexte public, ou a déclaré leur intention de le faire;
- embauche des artistes professionnels et leur verse des honoraires professionnels;
- doit être en mesure de recevoir une subvention payable à son nom.

Peut présenter une demande en vertu des programmes suivants :

- Création
- Partage – Artistes à l'école
- Partage – Artistes dans les collectivités
- Partage – Présentation
- Partage – Tournée
- Autochtone 360 (si dirigé par des autochtones)
- Peut également proposer un individu dans le cadre du programme Reconnaissance – Prix

Organisme artistique professionnel à but non-lucratif

- crée, produit, présente et soutient des œuvres artistiques professionnelles dans une discipline;
- est dirigé par un personnel professionnel qualifié et rémunéré;
- est régi par un conseil d'administration ou un organisme consultatif qui en est responsable;
- embauche des artistes professionnels et leur verse des honoraires professionnels;
- a été actif dans la province pendant au moins un an avant de présenter une demande de subvention;
- est établi au Manitoba;
- est constitué en société;
- fonctionne à titre d'organisme sans but lucratif.

Peut présenter une demande en vertu des programmes suivants :

- Partage – Artistes à l'école
- Partage – Artistes dans les collectivités
- Partage – Présentation

- Partage – Tournée
- Autochtone 360 (si dirigé par des autochtones)
- Reconnaissance – Concours
- Soutien – Renforcement
- Soutien – Fonctionnement (d'autres critères d'éligibilité s'appliquent)
- Reconnaissance - Concours
- Peut également proposer un individu dans le cadre du programme Reconnaissance – Prix

Organisme artistique professionnel à but lucratif (l'édition de livres

ou de périodiques)

- soutient la diffusion d'une œuvre artistique dans l'édition de livres ou de périodiques;
- est dirigé par un personnel professionnel qualifié et rémunéré;
- soutient des artistes professionnels et verse des honoraires et des redevances aux écrivains;
- a été actif dans la province pendant au moins un an avant de présenter une demande de subvention;
- est établi au Manitoba;
- est constitué en société.

Peut présenter une demande en vertu des programmes suivants :

- Partage – Artistes à l'école
- Partage – Artistes dans les collectivités
- Partage – Présentation
- Soutien – Renforcement
- Soutien – Fonctionnement (d'autres critères d'éligibilité s'appliquent)
- Reconnaissance – Concours
- Autochtone 360 (si dirigé par des autochtones)
- Peut également proposer un individu dans le cadre du programme Reconnaissance – Prix

Organisme de services professionnels dans le domaine des arts

- soutient le perfectionnement des artistes professionnels et des professionnels oeuvant dans le secteur des arts et de la culture
- est dirigé par un personnel qualifié et rémunéré
- a une adhésion professionnelle
- est régi par un conseil d'administration ou un organisme consultatif qui en est responsable;
- a été actif dans la province pendant au moins un an avant de présenter une demande de subvention;
- est établi au Manitoba;
- fonctionne à titre d'organisme sans but lucratif.

Peut présenter une demande en vertu des programmes suivants :

- Partage – Artistes à l'école
- Partage – Artistes dans les collectivités
- Partage – Présentation
- Soutien – Renforcement
- Soutien – Fonctionnement (d'autres critères d'éligibilité s'appliquent)
- Autochtone 360 (si dirigé par un Autochtone)
- Reconnaissance - Concours
- Peut également proposer un individu dans le cadre du programme Reconnaissance – Prix

Organisme communautaire à but non-lucratif

- est régi par un conseil d'administration ou un organisme consultatif qui en est responsable;
- s'engage dans des activités artistiques ou culturelles;
- a été actif dans la province pendant au moins un an avant de présenter une demande de subvention;
- est établi au Manitoba;
- fonctionne à titre d'organisme sans but lucratif.

Peut présenter une demande en vertu des programmes suivants :

- Partage – Artistes dans les collectivités
- Partage – Tournée
- Autochtone 360 (si dirigé par des autochtones)
- Soutien – Renforcement
- Soutien – Impact Communautaire
- Reconnaissance - Concours
- Peut également proposer un individu dans le cadre du programme Reconnaissance – Prix

ANNEXE II : INTÉGRITÉ CULTURELLE

Tous les individus font partie de nombreuses communautés et existent en relation avec elles. Ces communautés peuvent être définies en termes de capacité, d'âge, de culture, d'économie, de sexe, de géographie, d'orientation sexuelle, etc. L'intégrité culturelle est la pratique qui consiste à respecter et à honorer la propriété des matériaux, des traditions et des connaissances provenant d'une culture ou d'une communauté particulière.

Toutes les demandes de financement que reçoit le CAM renferment des questions concernant l'intégrité culturelle. Par conséquent, il est important que les candidats comprennent l'influence de la culture sur la création et la présentation d'œuvres artistiques.

L'intégrité culturelle et le processus de création

Si vous présentez une demande de financement en vue de créer de nouvelles œuvres et que votre projet comprend des sujets, des matériaux ou des pratiques provenant de l'extérieur de votre propre communauté culturelle, les évaluateurs examineront votre engagement à l'égard de l'intégrité culturelle dans le cadre de votre projet. Plus précisément, ils examineront votre demande afin de savoir si votre projet comprend des éléments d'appropriation culturelle. L'appropriation culturelle est l'adoption non reconnue ou inappropriée des coutumes, des pratiques et des idées d'un peuple ou d'une société par des membres d'un autre peuple ou d'une autre société généralement plus dominante.

Lors de la préparation de votre demande, nous vous invitons à réfléchir au rôle de la culture dans votre proposition de projet et aussi de l'expliquer. Tenez compte des questions suivantes, s'il y a lieu :

- Connaissez-vous l'origine du matériel, de la coutume ou de la pratique que vous incorporez à votre projet? Comprenez-vous sa première utilisation ou sa signification originale?
- Quels liens y a-t-il entre vous et la communauté culturelle qui est à l'origine de ce matériel ou de cette pratique?
- Connaissez-vous ou avez-vous tenu compte des protocoles culturels (règles) qui font partie de la pratique ou de la tradition qui vous intéresse?
- Avez-vous considéré la possibilité que votre projet pourrait avoir des conséquences néfastes imprévues ou qu'il pourrait manquer de respect envers la communauté en question?
- Si votre proposition de projet porte sur ou comprend des matériaux, des traditions ou des connaissances autochtones, comprenez-vous la vision du monde unique et la créativité culturelle des peuples autochtones? Comprenez-vous les injustices historiques et continues qui leur ont été infligées par le colonialisme? Comment êtes-vous arrivé(e) à comprendre ces questions?
- Avez-vous bien reconnu et rémunéré les contributeurs?

L'intégrité culturelle et la présentation d'œuvres et d'activités

artistiques

Les évaluateurs qui examinent les demandes portant sur la présentation d'œuvres ou d'activités artistiques tiendront compte de l'intégrité culturelle de votre projet. Lors de la préparation de votre demande, vous pouvez faire preuve d'intégrité culturelle en réfléchissant aux éléments suivants et en les expliquant :

- Pourquoi avez-vous choisi de présenter cette œuvre ou cette activité? Connaissez-vous son histoire et son origine?
- Qui exécutera cette œuvre ou dirigera cette activité?
- Qui sont les individus dont les perspectives sont présentées dans l'œuvre ou l'activité?
- Quelles cultures ou communautés sont représentées dans l'œuvre ou l'activité?
- Quels liens y a-t-il entre vous ou votre groupe et les cultures ou les communautés qui sont représentées dans l'œuvre ou l'activité?
- Qui est votre public cible ou qui sont vos participants prévus?
- Quel genre d'impact espérez-vous réaliser sur la taille de vos auditoires en présentant l'œuvre ou l'activité?

L'engagement du CAM

Le CAM s'est engagé à favoriser une plus grande intégration et diversité dans les arts et fonctionne conformément au Code des droits de la personne du Manitoba. Le CAM s'est également engagé à respecter les normes et les principes de la Déclaration des Nations Unies sur les droits des peuples autochtones.

Le CAM lutte activement contre la discrimination, les stéréotypes et l'appropriation culturelle. Nous valorisons l'équité comme objectif pour les personnes qui ont vécu l'exclusion et nous condamnons fermement toutes les formes de racisme. En exécutant nos tâches de manière à permettre aux citoyens du Manitoba d'avoir accès aux arts, nous reconnaissons la responsabilité qui nous incombe de promouvoir la justice sociale.

ANNEXE III : MATÉRIEL D'APPOINT

Il s'agit d'exemples de vos projets en cours qui se rapportent directement à votre demande de subvention ou qui aident à mettre votre demande de subvention en contexte. Ce matériel d'appoint peut inclure les œuvres ou les activités d'autres artistes ou collaborateurs qui participent à votre projet.

Assurez-vous d'obtenir l'autorisation de tout autre artiste qui a participé à la création de l'œuvre avant de l'inclure dans votre demande. Vous devez également reconnaître les artistes qui ont participé aux projets réalisés en collaboration et, au besoin, tous les artistes qui apparaissent ou qui sont entendus dans le matériel d'appoint que vous avez fourni.

Le matériel d'appoint peut comprendre :

- un échantillon de vos écrits;
- des images ou vidéos de votre production artistique;
- des enregistrements audios;
- des catalogues;
- des livres; et
- des critiques.

Si vous travaillez dans un nouveau médium ou genre, choisissez les échantillons les plus éloquentes de votre travail qui sont de la qualité artistique la plus élevée qui soit. Vous pouvez inclure des œuvres/activités antérieures pour donner un contexte à votre demande. Les éducateurs en art et les artistes soumettant une demande pour enseigner ou travailler au sein d'une collectivité doivent fournir des exemples de travaux créés dans le cadre de projets similaires comme, p. ex., dans le cadre d'ateliers qu'ils pourraient avoir dirigés ou des plans de cours.

Pour la plupart des programmes, vous devez soumettre un minimum d'un et un maximum de trois pièces comme matériel d'appoint.

Les éléments suivants sont considérés comme **un seul élément** :



jusqu'à 5 images numériques **OU**



jusqu'à 15 pages de texte **OU**



jusqu'à 4 minutes

Par exemple, vos trois pièces peuvent représenter un total de 15 images, 45 pages de texte ou 12 minutes d'audio et de vidéo. Vous pouvez également soumettre une combinaison d'images, de texte et d'enregistrements, à condition de ne pas dépasser les limites.

Le matériel excédant les limites permises ne sera pas distribué aux évaluateurs. Par exemple, nous éditerons votre vidéo de 11 minutes 34 secondes à 4 minutes exactement; nous couperons un document audio à mi-chemin d'une phrase s'il le faut.

Types de fichiers permis

Images : tiff, jpeg, gif, png, bmp, jpg, tif; taille maximale de fichier : 10 Mo

Texte : pdf; taille maximale de fichier : 5 Mo

Audio/vidéo : aac, avi, mp3,wav, mov, mp4, m4v; taille maximale de fichier : 500 Mo; ou un lien vers vimeo, youtube, soundcloud ou bandcamp.

Descriptions des fichiers

Tout le matériel d'appoint doit être décrit dans le formulaire en ligne. Le matériel non documenté ne sera pas distribué aux évaluateurs. Les renseignements suivants sont demandés :

Images : date de production, titre de l'œuvre, rôle du candidat, nom du fichier, dimensions, médium

Audio/vidéo : date de production, titre de l'œuvre, rôle du candidat, nom du fichier ou URL, durée de l'extrait

Texte : date de production, titre de l'œuvre, rôle du candidat, nom du fichier, nombre de pages

Conventions d'appellation des fichiers

Assurez-vous que les noms de fichiers fournis dans le formulaire en ligne sont conformes aux noms de fichiers que vous soumettez.

- Les noms de fichiers ne doivent pas dépasser 60 caractères.
- Les noms de fichiers ne doivent pas inclure ce qui suit :
` ~ ! @ # \$ % ^ & * () = + [{] } \ | ; : ' " , < . > / ?
- Le marquage de la manière suivante vous assurera que le matériel sera visualisé dans la bonne séquence. Les numéros devraient correspondre à ceux indiqués sur votre liste de matériel d'appoint.
 - Numérotez les neuf premiers fichiers en commençant par un zéro.
 - Incluez vos initiales (p. ex., dg).
 - Incluez le titre de l'œuvre.

Par exemple : 01dgTitre, 02dgTitre, 03dgTitre...