

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---

Ceci est un formulaire de demande hors ligne pour la subvention **Partage - Présentation**. Ce formulaire de demande est destiné aux demandeurs qui ont un accès limité à l'internet ou qui ont des besoins en matière d'accessibilité.

Nous vous recommandons fortement d'avoir avec vous les lignes directrices de la demande de subvention Présentation et les lignes directrices générales du CAM pendant que vous travaillez sur votre demande de subvention.

Pour compléter votre demande, remplissez les formulaires suivants :

- Section A – Détails sur le candidat
- Section B – Détails d'enregistrement
- Section C – Renseignements sur le projet
- Section D – Budget
- Section E – Matériel d'appui
- Section F – Collaborateurs
- Section G – Détails supplémentaires (facultatif)
- Section H – Attestation
- Section I – Identification volontaire (facultatif)

Soumettez une demande complète, y compris votre matériel d'appui, au Conseil des arts du Manitoba le jour de la date limite par la poste, par courriel ou en la livrant en personne.

Soumettez une demande complète, y compris votre matériel d'appui, au Conseil des arts du Manitoba le jour de la date limite par la poste, par courriel ou en la livrant en personne.

Si vous soumettez votre demande par la poste, assurez-vous que l'enveloppe porte le cachet de la poste à la date limite (ou avant).

## Contactez-nous

Conseil des arts du Manitoba  
93, avenue Lombard, bureau 525  
Winnipeg (Manitoba) R3B 3B1  
[helpdesk@artscouncil.mb.ca](mailto:helpdesk@artscouncil.mb.ca)  
Téléphone : (204) 945-2237  
Sans-frais : 1-866-994-ARTS (2787)  
[www.conseildesarts.mb.ca](http://www.conseildesarts.mb.ca)

Heures de bureau :  
8h30 à 16h30, du lundi au vendredi.  
Fermés pour le dîner de 12h30 à 13h30.

Le Conseil des arts du Manitoba effectue son travail sur les terres ancestrales des nations Anishinaabeg, Cree, Oji-Cree, Dakota et Dene, et sur la patrie nationale des Métis de la rivière Rouge. Nous reconnaissons que le nord du Manitoba comprend des terres ancestrales des Inuits. Nos bureaux sont situés sur le territoire du traité no. 1, mais notre travail s'étend dans les traités no.s 2, 3, 4 et 5.

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section A - Détails sur le candidat [partie 1/2]

*Pour les individus, les groupes et les organismes*

Je présente cette demande (cochez une seule option) :

- À titre d'individu
- Au nom d'un groupe e
- Au nom d'une organisme

Prénom légal	Deuxième prénom légal	Nom légal
Autre nom (si différent)*		Pronoms
Nom d'usage <input type="checkbox"/> Autre nom	<input type="checkbox"/> Prénom légal Nom légal	<input type="checkbox"/> Autre nom (Prénom légal Nom légal)
Adresse		
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire	Code postal
Adresse de courriel principale		
N° de téléphone principale	N° de téléphone au travail	
N° de téléphone cellulaire	N° de télécopieur	

\* Si vous utilisez un nom différent dans votre carrière professionnelle, comme un nom de scène ou un nom choisi, veuillez le saisir en entier. Par exemple, si votre nom légal est Joseph Bleau mais que vous préférez être appelé Joe, saisissez « Joe Bleau ».

Pour les individus, votre prénom et votre nom de famille figureront sur votre chèque. Ils figureront également sur le feuillet T4A aux fins de l'impôt. Des feuillets T4A seront délivrés aux particuliers pour les sommes reçues de plus de 500 \$.

Pour les organismes et les groupes, il s'agit de la personne-ressource principale qui recevra toute la correspondance et qui est autorisée à soumettre une demande de subvention au nom de l'organisme. Le nom de votre organisme ou votre groupe figurera sur votre chèque.

**Remarque :** Le Conseil des arts du Manitoba est régi par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP). Les renseignements que vous fournissez sont protégés en vertu de cette loi. Pour en savoir plus, veuillez lire la politique du CAM sur l'utilisation des renseignements personnels

# Partage - Présentation

## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---



---

### Section A - Détails sur le candidat [partie 2/2]

---

*Pour les individus, les groupes et les organismes*

---

#### Information supplémentaire

Attachez le document requis pour votre type de demandeur

Individu :

- Un résumé ou curriculum vitae artistique

**Remarque :** Votre CV devrait démontrer un niveau d'expérience approprié à votre rôle choisi (p. ex., artiste professionnel, professionnel des arts et de la culture) dans chacune des disciplines artistiques que vous avez sélectionnées.

Groupe :

- Un historique de groupe
- Une biographie, un résumé ou un curriculum vitae artistique des membres clés

Organisme :

- Un historique organisationnel

**Remarque :** Votre document d'historique doit énoncer clairement la mission, la vision et le mandat de votre organisme.

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---

### Section B.1 - Détails d'enregistrement pour les individus [partie 1/1]

---

*Pour les candidats individuels*

---

Confirmez les éléments suivants :

- Je suis un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada.
- Je suis un résident du Manitoba.
- J'ai 18 ans ou plus.

Je présente cette demande de subvention :

- À titre d'artiste professionnel
- À titre de professionnel des arts et de la culture
- À titre de gardien du savoir autochtone

Remarque : Les définitions de chaque type de demandeur se trouvent dans les lignes directrices générales du CAM.

#### Discipline artistique

Cochez toutes les disciplines qui vous concernent en tant que candidat individuel :

- |  |                                  |   |   |
|--|----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Métiers d'art           | <input type="checkbox"/> Danse   | <input type="checkbox"/> Arts multidisciplinaires | <input type="checkbox"/> Arts littéraires |
| <input type="checkbox"/> Arts médiatiques        | <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Théâtre                  | <input type="checkbox"/> Arts visuels     |
| <input type="checkbox"/> Autre (précisez): _____ |                                  |   |   |
-

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section B.2 - Détails d'enregistrement pour les groupes [partie 1/1]

*Pour les groupes*

Je présente cette demande au nom d'un groupe artistique qui respecte les critères ci-dessous :

- La majorité des membres du groupe artistique professionnel sont des résidents du Manitoba.

Remarque : Les définitions de chaque type de demandeur se trouvent dans les lignes directrices générales du CAM.

Nom du groupe	
Adresse	
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire
Code postal	N° de téléphone principale
Site Web	N° de télécopieur

Cochez toutes les disciplines qui vous concernent en tant que groupe:

- Métiers d'art       Danse       Arts multidisciplinaires       Arts littéraires  
 Arts médiatiques       Musique       Théâtre       Arts visuels  
 Autre (précisez): \_\_\_\_\_

Entrez un maximum de quatre membres clés de votre groupe.

1.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone
2.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone
3.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone
4.	Prénom	Nom de famille
	Courriel	Téléphone

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section B.3 - Détails d'enregistrement pour les organismes

[partie 1/1]

*Pour les organismes*

Je présente cette demande au nom d'un groupe artistique qui respecte les critères ci-dessous :

- L'organisme est établi au Manitoba
- L'organisme a été actif dans la province pendant au moins un an avant de présenter une demande de subvention.

Mon organisme est:

- Un organisme artistique professionnel à but non-lucratif
- Un organisme artistique professionnel à but lucratif
- Un organisme professionnel de service dans le domaine des arts
- Un organisme communautaire à but non-lucratif

Remarque : Les définitions de chaque type de demandeur se trouvent dans les lignes directrices générales du CAM.

Cochez toutes les disciplines qui vous concernent en tant que groupe ou organisme:

- Métiers d'art
- Danse
- Arts littéraires
- Arts médiatiques
- Musique
- Théâtre
- Arts visuels
- Arts multidisciplinaires (précisez): \_\_\_\_\_
- Autre (précisez): \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme		
Adresse		
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire	Code postale
N° de téléphone principale	N° de télécopieur	
Site Web		
Date de constitution en société (le cas échéant)	N° d'organisme de bienfaisance enregistré (le cas échéant)	

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---

### Section C - Renseignements sur le projet [partie 1/8]

---

*Pour tous les demandeurs*

---

#### Titre du projet

Il devrait s'agir d'une brève description de votre projet et de l'activité proposée. Le personnel et les évaluateurs du CAM peuvent utiliser ce champ pour identifier votre demande.

Titre du projet :

#### Dates du projet

Les paiements relatifs aux subventions accordées seront effectués au plus tôt un mois avant cette date.

L'activité pour laquelle vous demandez une subvention ne doit pas commencer avant la date limite.

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

#### Type d'activité au sein de votre projet :

- Présentation publique
- Publication









# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---

### Section C - Renseignements sur le projet [partie 4/8]

---

*Pour tous les demandeurs*

---

#### **Auditoire**

Quel est votre auditoire ou qui seront les participants, et comment le rejoindrez-vous ?

Nombre de mots : maximum de 100 mots

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Partage - Présentation

## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre



---

### Section C - Renseignements sur le projet [partie 5/8]

---

*Pour tous les demandeurs*

---

#### **Paiements et conditions de travail**

Le paiement de cachets des artistes ou d'honoraires est obligatoire et devrait faire partie de votre budget. Expliquez comment les honoraires sont déterminés.

Si des participants sont impliqués dans ce projet, comment assurerez-vous des conditions de travail sécuritaires?

Nombre de mots : maximum de 250 mots

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Partage - Présentation

## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---



---

### Section C - Renseignements sur le projet [partie 6/8]

---

*Pour tous les demandeurs*

---

#### Permission et consentement (facultatif)

S'il y a lieu, joignez :

- les lettres de confirmation de tout collaborateur ou mentor travaillant avec vous sur ce projet
- une entente ou une copie d'une lettre/un courriel qui indique que l'associé est prêt à fournir un appui à votre projet
- des lettres de permission pour produire, adapter ou utiliser du matériel protégé par le droit d'auteur

# Partage - Présentation

## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre



### Section C - Renseignements sur le projet [partie 7/8]

*Pour tous les demandeurs*

#### Calendrier d'activités

Fournissez un calendrier des présentations, des publications ou des événements.

Identifiez :

- les étapes clés
- les dates
- les lieux (s'il y a lieu)
- les plans de marketing et de diffusion externe

Nombre de mots : maximum de 750 mots

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section D - Formulaire de budget [partie 1/4]

*Pour les subventions à grande échelle seulement*

Remplissez le formulaire de budget ci-dessous. Ce formulaire de budget sert à la plupart des demandes de subvention du CAM; certaines sections peuvent ne pas s'appliquer à votre projet. Ignorez tous les champs qui ne s'applique pas à votre projet. Veuillez inscrire des montants au dollar près seulement; n'incluez pas les cents. Indiquez brièvement dans les champs de description les dépenses qui seront couvertes par votre subvention du Conseil des arts du Manitoba.

#### Budget équilibré

Vous devez présenter un budget équilibré. Autrement, votre demande sera déclarée inadmissible. Démontrez que vous générerez suffisamment de revenus pour couvrir toutes vos dépenses. De plus, vous devez montrer comment toutes les recettes de votre projet seront dépensées.

Incluez la présente subvention et les autres subventions en attente dans les recettes.

#### Recettes : Subventions

	Montant	Description
Conseil des arts du Manitoba		
État : <input type="checkbox"/> En suspens <input type="checkbox"/> Confirmé		
Conseil des arts du Canada		
État : <input type="checkbox"/> En suspens <input type="checkbox"/> Confirmé		
Autres subventions fédérales (précisez)		
État : <input type="checkbox"/> En suspens <input type="checkbox"/> Confirmé		
Autre subventions provinciales (précisez)		
État : <input type="checkbox"/> En suspens <input type="checkbox"/> Confirmé		
Winnipeg Arts Council		
État : <input type="checkbox"/> En suspens <input type="checkbox"/> Confirmé		
Autres subventions en art municipales (précisez)		
État : <input type="checkbox"/> En suspens <input type="checkbox"/> Confirmé		
Autres subventions municipales (précisez)		
État : <input type="checkbox"/> En suspens <input type="checkbox"/> Confirmé		

#### Recettes : Billets et billetterie

<b>a.</b> Nombre de présentations	<b>b.</b> Capacité du lieu	<b>c.</b> % de vente prévu	Description
<b>d.</b> Auditoire total prévu : Formule : $(a \times b) \times c = d$			
		<b>Montant</b>	<b>Description</b>
<b>e.</b> Prix moyen des billets			
<b>f.</b> Total de billets ou billetterie Formule : $d \times e = f$			

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section D - Formulaire de budget [partie 2/4]

*Pour les subventions à grande échelle seulement*

#### Recettes : Ventes

	Montant	Description
Ventes et marchandises		
Autre (préciser)		

#### Recettes : Collecte de fonds

	Montant	Description
Commandite		
Dons		
Événements de collecte de fonds		
Externalisation ouverts		
Autre (précisez)		

#### Recettes : Contributions

	Montant	Description
Contributions financières par le candidat		
Contributions financières par les associés (précisez)		
Autres contributions financières (précisez)		
Apports en nature par le candidat		
Apports en nature par les associés (précisez)		
Autres apports en nature (précisez)		

Recettes totales :

#### Dépenses : Honoraires et cachets

	Montant	Description
Artistes (toutes les disciplines)		
Concepteurs, monteurs et dramaturges		
Redevances et droit d'auteur		
Gardiens du savoir autochtones		
Consultants professionnels et collaborateurs intersectoriels		
Frais de subsistance*		
Autre (précisez)		

\* environ 2 500 \$ par mois, pouvant varier en fonction de votre situation

# Partage - Présentation

## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section D - Formulaire de budget [partie 3/4]

*Pour les subventions à grande échelle seulement*

#### Dépenses : Déplacement

Si le candidat se rend à plus de 20 km vers une autre communauté, il peut inclure les frais de déplacement dans son budget. Cela comprend:

- Billet d'avion aller-retour (classe économie), bagage et taxi vers l'aéroport
  - Kilométrage pour circulation routière à un taux de 0,45 CAD/km
  - Hébergement, pour voyage de plus de 100 km vers une autre collectivité
- Indemnité journalière de repas (au sud du 53e parallèle ou au Canada : 75,00 CAD par jour, au nord du 53e parallèle ou à l'extérieur du Canada : 90,00 CAD par jour), en cas de déplacement de plus de 100 km vers une autre communauté.

	Montant	Description
Transport (précisez)		
Hébergement		
Indemnité quotidienne		
Autre (précisez)		

#### Dépenses : Coûts de productions et de publication

	Montant	Description
Matériaux (comprend le matériel d'art visuel, les costumes, le décor, les accessoires)		
Personnel technique		
Équipement		
Locations (lieu, studio, équipement)		
Autre (précisez)		

#### Dépenses : Administration

	Montant	Description
Personnel administratif		
Expédition et excédent de bagages		
Imprimerie		
Promotion		
Frais de traduction		
Ateliers		
Autre (précisez)		

# Partage - Présentation

## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre



### Section D - Formulaire de budget [partie 4/4]

*Pour les subventions à grande échelle seulement*

Dépenses : Recherche

	Montant	Description
Recherche	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dépenses : Perfectionnement professionnel

	Montant	Description
Coûts du perfectionnement professionnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Budget total

Recettes totales : \_\_\_\_\_

Dépenses totales : \_\_\_\_\_

**Attention !** Assurez-vous que le total de vos revenus et le total de vos dépenses sont égaux.

# Partage - Présentation

## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---

### Section E - Consignes pour le matériel d'appui

---

*Pour tous les types de demandeurs*

---

Le matériel d'appui est l'une des parties les plus importantes de votre demande de subvention. Le comité d'évaluation, qui décide si votre projet sera subventionné, examinera ces exemples de votre travail pour voir le type et la qualité de l'art que vous créez. Ce matériel peut inclure des échantillons d'écriture, des images, des vidéos, des enregistrements audios, etc.

Le matériel d'appui doit être constitué d'échantillons de votre travail actuel ou passé, et il doit être en rapport avec le projet proposé ou le soutenir; il peut inclure le travail ou les activités d'autres artistes ou partenaires clés.

Pour plus de détails, consultez nos directives pour [le matériel d'appui](#).

#### **Quantité de matériel d'appui autorisée**

Soumettez un minimum d'un et un maximum de trois éléments de matériel de soutien.

Les éléments suivants sont considérés comme **une seule pièce** :



jusqu'à 5 images **OU**



jusqu'à 15 pages de texte **OU**



jusqu'à 4 minutes d'audio ou de vidéo

Par exemple, vos trois pièces peuvent représenter un total de 15 images, 45 pages de texte ou 12 minutes d'audio et de vidéo. Vous pouvez également soumettre une combinaison d'images, de texte et d'enregistrements, à condition de ne pas dépasser les limites. Ne présentez pas d'originaux. Votre matériel d'appui ne vous sera pas retourné.

#### **Comment soumettre le matériel d'appui**

Le matériel d'appui numérique peut être présenté sur clé USB ou envoyé par courriel à [helpdesk@artscouncil.mb.ca](mailto:helpdesk@artscouncil.mb.ca). Pour les fichiers audio et vidéo, vous pouvez aussi inclure des liens vers Vimeo, YouTube, SoundCloud ou Bandcamp.

Si vous soumettez des fichiers numériques, assurez-vous que les noms de fichiers que vous indiquez dans le formulaire de suivi correspondent aux noms des fichiers numériques que vous soumettez.

Pour plus de détails, voir les exigences en matière de matériel de soutien dans les lignes directrices générales du CAM.

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section E - Matériel d'appui [partie 1/4]

*Pour tous les types de demandeurs*

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section E - Matériel d'appui [partie 2/4]

*Pour tous les types de demandeurs*

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	



# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section E - Matériel d'appui [partie 3/4]

*Pour tous les types de demandeurs*

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

Nom du fichier ou lien:  Image  Texte  Audio/vidéo

Titre	Année de production
Rôle du candidat	
<b>Image</b> : Dimension, matériels; <b>Texte</b> : Nombre de pages; <b>Audio/video</b> : Temps de début/fin	

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---

### Section E - Matériel d'appui [partie 4/4]

---

*Pour tous les types de subventions*

---

#### Description du matériel d'appui

Décrivez le rapport entre le matériel d'appui et la présente demande.

Nombre de mots : maximum de 500 mots

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





# Partage - Présentation

Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---



Lined writing area for the application form.



# Partage - Présentation



Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---

## Section F. Collaborateurs [partie 2/3; le cas échéant]

---

*Pour les subventions à grande échelle seulement*

---

### Confirmation de collaborateurs

Si les artistes/participants ne sont pas encore confirmés, expliquez comment la sélection se déroulera.

Nombre de mots : maximum de 100 mots

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

### Section F. Collaborateurs [partie 3/3; le cas échéant]

*Pour les subventions à grande échelle seulement*

#### Biographie des collaborateurs

- Joignez les biographies des collaborateurs clés.

#### Détails sur les collaborateurs

Entrez les renseignements sur chaque collaborateur dans le formulaire ci-dessous.

Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve
Collaborateur: Nom	
Discipline	Ville/Village/Réserve



# Partage - Présentation



Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

## Section G. Détails supplémentaires [partie 1/1; facultatif]

*Pour tous les types de demandeurs*

S'il y a une question qui n'a pas été posée et qui est essentielle à la compréhension de votre demande, veuillez la fournir ici.

Lined area for providing additional information.

# Partage - Présentation



## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre

---

### Section H. Attestation [partie 1/1]

---

*Pour tous les types de demandeurs*

---

#### Traduction

Le CAM accepte les demandes rédigées en français et en anglais. Lorsqu'une demande est présentée en français, le CAM cherchera à retenir les services d'un évaluateur bilingue qui connaît bien la discipline. En plus d'être fournies dans la langue d'origine, des passages de la demande seront traduits vers l'anglais à des fins d'utilisation dans le processus d'évaluation par un jury ou comité. Lorsque des passages d'une demande doivent être traduits, le candidat peut demander au CAM de fournir la traduction ou embaucher un traducteur de son choix et se faire rembourser ses dépenses à raison de 0,27 \$ le mot.

- Je remplis cette demande en anglais
- Je remplis cette demande en français et j'embaucherai moi-même un traducteur
- Je remplis cette demande en français et le CAM peut le faire traduire

#### Communication

Comment aimeriez-vous recevoir des communications écrites du Conseil des arts du Manitoba?

- Par courriel
- Par la poste

#### Attestation

- Je déclare par les présentes que les renseignements ci-dessus sont exacts au meilleur de ma connaissance.
- Je reconnais que mon admissibilité doit être approuvée par le personnel du Conseil des arts du Manitoba avant que ma demande puisse être évaluée.
- Je confirme que j'ai passé en revue les lignes directrices particulières à la subvention et que j'ai aussi passé en revue les lignes directrices générales du CAM pour remplir les demandes de subvention.
- Je comprends que ce formulaire de demande est destiné aux demandeurs qui ont un accès limité à l'internet ou qui ont des besoins en matière d'accessibilité.

---

**Signature**

---

**Date**

# Partage - Présentation

## Formulaire de demande hors ligne

Dates limites : 25 février et 10 septembre



---

### Section I - Identification volontaire [partie 1/3; facultatif]

---

*Pour tous les types de demandeurs*

---

Le Conseil des arts du Manitoba s'est engagé à appuyer les pratiques artistiques qui reflètent la diversité de la population du Manitoba. Nous vous invitons à remplir la section sur l'identification volontaire de cette inscription de profil. Cela est tout à fait facultatif. Ces renseignements serviront à déterminer dans quelle mesure les subventions du CAM reflètent la diversité de tous les aspects de notre identité provinciale. Vous pouvez voir comment nous utilisons ces renseignements sur le site web du CAM. Ces renseignements ne feront pas partie du processus d'évaluation et ne seront pas mis à la disposition des évaluateurs. Pour en savoir plus, veuillez lire la politique du CAM sur l'utilisation des renseignements personnels.

Quelle est votre langue principale ?

- Anglais
- Français
- Langue autochtone      Précisez :
- Langage gestuel      Précisez :
- Autre langue      Précisez :

Parlez-vous, lisez-vous ou comprenez-vous les langues suivantes :

#### **Anglais**

- Parlé
- Lu
- Compris

#### **Français**

- Parlé
- Lu
- Compris

#### **Autre (précisez) :**

- Parlé
- Lu
- Compris

Année de naissance :

Genre :

- Femme
- Homme
- Non binaire
- Autre (précisez) :

## Section I - Identification volontaire [partie 2/3; facultatif]

*Pour tous les types de demandeurs*

Vous identifiez-vous comme étant membre d'un des groupes suivants?

**Autochtone**

- Première Nation
- Métis
- Inuit
- Autre (précisez) :

De quelle communauté autochtone êtes-vous membre?

**Francophone**

- Franco-manitobain(e)
- Francophone du Québec
- Francophone d'une autre région du Canada
- Francophone de la France
- Francophone d'un autre pays. Précisez :
- J'ai appris le français comme langue supplémentaire
- Autre (précisez) :

**Noire ou personne de couleur**

- Noire. Précisez :
- Personne de couleur. Précisez :

**Sourd**

Veillez sélectionner « Oui » si vous êtes sourd, devenu sourd ou malentendant.

- Oui. Précisez :

Les candidats qui sont sourds pourraient bénéficier d'une aide financière. Veuillez consulter page d'accessibilité du CAM pour obtenir de plus amples renseignements.

## Section I - Identification volontaire [partie 3/3; facultatif]

*Pour tous les types de demandeurs*

### **Atteint d'une incapacité (y inclus des incapacités physiques, psychiatriques et intellectuelles)**

Veillez sélectionner « Oui » si vous êtes atteint d'une incapacité quelconque, y inclus des incapacités physiques, psychiatriques et intellectuelles.

- Oui. Précisez :

Les candidats qui sont atteints d'une incapacité pourraient bénéficier d'une aide financière. Veuillez consulter la page d'accessibilité du CAM pour obtenir de plus amples renseignements.

### **2SLGBTQ+**

Veillez sélectionner cette option si vous vous identifiez comme personne bispirituelle, lesbienne, gaie, bisexuelle, transgenre, queer ou faisant partie de la communauté 2SLGBTQ+ de toute autre façon.

- Oui. Précisez :

### **Membre de toute autre collectivité mal desservie**

- Oui. Précisez :

### **Sélection d'évaluateur**

En tant que candidat(e), vous êtes automatiquement considéré(e) pour l'adhésion aux prochains comités d'évaluation. Si vous souhaitez que le CAM prenne en compte les renseignements que vous fournissez dans cette section lors de la mise sur pied de comités d'évaluation (afin que vous puissiez aider à évaluer les demandes là où vos antécédents et vos idées pourraient être particulièrement utiles), nous vous demandons de nous autoriser à le faire en cochant la case « Je suis d'accord » ci-dessous. Vous pouvez révoquer votre autorisation à tout moment en décochant la même case.

J'autorise le CAM à utiliser les renseignements que je fournis dans la présente section dans le cadre du processus de sélection des évaluateurs.

- Je suis d'accord