

Ceci est un formulaire de demande hors ligne pour le programme **Reconnaissance - Prix**. Nous vous recommandons fortement d'avoir avec vous les lignes directrices de la demande de programme Prix et les lignes directrices générales du CAM pendant que vous travaillez sur votre demande de subvention.

Pour compléter votre demande, remplissez les formulaires suivants :

- Section A – Détails sur le nominateur ou la nominatrice
- Section B – Détails sur le candidat
- Section C – Renseignements sur la mise en candidature
- Section D – Recommandations
- Section E – Matériel d'appoint
- Section F – Détails supplémentaires (facultatif)
- Section G – Attestation
- Section H – Acceptation de la nomination
- Section I – Identification volontaire (facultatif)

Soumettez une demande complète, y compris votre matériel d'appoint, au Conseil des arts du Manitoba le jour de la date limite par la poste, par courriel ou en la livrant en personne.

Soumettez une demande complète, y compris votre matériel d'appui, au Conseil des arts du Manitoba le jour de la date limite par la poste, par courriel ou en la livrant en personne.

Si vous soumettez votre demande par la poste, assurez-vous que l'enveloppe porte le cachet de la poste à la date limite (ou avant).

Contactez-nous

Conseil des arts du Manitoba
93, avenue Lombard, bureau 525
Winnipeg (Manitoba) R3B 3B1
Téléphone : (204) 945-2237
Sans-frais : 1-866-994-ARTS (2787)
www.conseildesarts.mb.ca

Heures de bureau:
8h30 à 16h30, du lundi au vendredi.
Fermés pour le dîner de 12h30 à 13h30.

Le Conseil des arts du Manitoba reconnaît qu'il effectue son travail sur la terre des nations autochtones au Manitoba. Nous aimerons souligner que nos bureaux sont situés sur le territoire du traité no. 1, le territoire traditionnel du peuple anishinaabe, ininew, cri, oji-cri, dakota, déné et sur le territoire ancestral de la nation métisse.

Section A – Détails sur le nominateur ou la nominatrice [partie 1/1]

À être complété par **le nominateur ou la nominatrice**

Prénom	Deuxième prénom	Nom de famille
Autre nom (si différent)*		Pronoms
Nom d'usage Autre nom	Prénom légal Nom légal	Autre nom (Prénom légal Nom légal)
Adresse		
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire	Code postal
Adresse de courriel principale		
Adresse de courriel secondaire		
N° de téléphone principale	N° de téléphone au travail	
N° de téléphone cellulaire	N° de télécopieur	

Votre nom professionnel sera utilisé sur toute la correspondance et les annonces.

Pour les organismes, il s'agit de la personne-ressource principale qui recevra toute la correspondance et qui est autorisée à soumettre une demande de subvention au nom de l'organisme.

Remarque : Le Conseil des arts du Manitoba est régi par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP). Les renseignements que vous fournissez sont protégés en vertu de cette loi. Pour en savoir plus, veuillez lire la politique du CAM sur l'utilisation des renseignements personnels

Section B – Détails sur le candidat [partie 1/1]

À être complété par **le nominateur** ou **le candidat proposé**

Prénom	Deuxième prénom	Nom de famille
Autre nom (si différent)*		Pronoms
Nom d'usage Autre nom	Prénom légal Nom légal	Autre nom (Prénom légal Nom légal)
Adresse		
Ville/Village/Réserve	Province/Territoire	Code postal
Adresse de courriel principale		
Adresse de courriel secondaire		
N° de téléphone principale	N° de téléphone au travail	
N° de téléphone cellulaire	N° de télécopieur	

CV artistique, curriculum vitae ou biographie

Joignez l'un des documents suivants à votre candidature :

- Le curriculum vitae du candidat proposé ; ou
- La biographie du candidat proposé.

Section D - Recommandations [partie 1/1]

À être complété par **le nominateur ou la nominatrice**

Joignez deux (2) lettres de référence pour le candidat que vous proposez.

Instructions :

- Incluez deux recommandations pour la personne proposée.
- Remettez les lignes directrices du programme à chaque recommandant.
- Demandez-leur d'écrire une lettre expliquant pourquoi la personne proposée mérite le prix.
- Rappelez aux recommandants que le Conseil des arts du Manitoba est régi par la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels.
- Rappelez aux recommandants que le Conseil des arts du Manitoba pourrait utiliser toute partie de la lettre de recommandation dans des promotions ou du matériel publicitaire.

Section E – Consignes pour le matériel d’appoint

À être complété par **le nominateur** ou **le candidat proposé**

Le matériel d’appoint doit comprendre des exemples d’œuvres/activités courantes pertinentes à votre demande de subvention; il peut inclure des œuvres/activités d’autres artistes ou associés clés. Vous pouvez inclure des œuvres/activités antérieures pour donner un contexte à votre demande.

Le matériel d’appoint numérique peut être présenté sur clé USB ou envoyé par courriel à helpdesk@artscouncil.mb.ca. Pour les fichiers audio et vidéo, vous pouvez aussi inclure des liens vers vimeo, youtube, soundcloud ou bandcamp. Vous devez soumettre un minimum d’un et un maximum de trois pièces comme matériel d’appoint.

Les éléments suivants sont considérés comme **une seule pièce** :



jusqu’à 5 images numériques **OU**



jusqu’à 15 pages de texte **OU**



jusqu’à 4 minutes d’audio ou de vidéo.

Par exemple, vos trois pièces peuvent représenter un total de 15 images, 45 pages de texte ou 12 minutes d’audio et de vidéo. Vous pouvez également soumettre une combinaison d’images, de texte et d’enregistrements, à condition de ne pas dépasser les limites. Ne présentez pas d’originaux. Votre matériel d’appoint ne vous sera pas retourné.

Section E – Matériel d’appoint [partie 1/3]

À être complété par **le nominateur** ou **le candidat proposé**

Entrez une description des fichiers, documents, (etc.) que vous soumettiez comme matériel d’appoint pour cette demande de subvention.

Dans la section “note,” entrez les détails suivants :

- Pour les images d’arts visuel ou de métier d’arts : dimensions et matière
- For les textes : nombre de pages
- Pour l’audio/vidéo: durée

Si vous soumettez des fichiers numériques, assurez-vous que les noms de fichiers fournis dans ce formulaire sont conformes aux noms de fichiers que vous soumettez.

	Nom du fichier ou lien	Année de production	Titre	Note
Pièce 1				

Section E - Matériel d'appoint [partie 2/3]

À être complété par **le nominateur** ou **le candidat proposé**

	Nom du fichier ou lien	Année de production	Titre	Note
Pièce 2				

	Nom du fichier ou lien	Année de production	Titre	Note
Pièce 3				

Section G. Attestation [partie 1/1]

À être complété par **le nominateur ou la nominatrice**

Traduction

Le CAM accepte les demandes rédigées en français et en anglais. Lorsqu'une demande est présentée en français, le CAM cherchera à retenir les services d'un évaluateur bilingue qui connaît bien la discipline. En plus d'être fournies dans la langue d'origine, des passages de la demande seront traduits vers l'anglais à des fins d'utilisation dans le processus d'évaluation par un jury ou comité. Lorsque des passages d'une demande doivent être traduits, le candidat peut demander au CAM de fournir la traduction ou embaucher un traducteur de son choix et se faire rembourser ses dépenses à raison de 0,27 \$ le mot.

- Je remplis cette demande en anglais
- Je remplis cette demande en français et j'embaucherai moi-même un traducteur
- Je remplis cette demande en français et le CAM peut le faire traduire

Communication

Comment aimeriez-vous recevoir des communications écrites du Conseil des arts du Manitoba?

- Par courriel
- Par la poste

Confirmation du nominateur ou de la nominatrice

- J'ai lu les lignes directrices de la candidature et confirme que la personne nommée satisfait à ces exigences.
- J'accepte de garder confidentiels les résultats de l'évaluation par des pairs jusqu'à ce qu'ils soient annoncés publiquement.

Attestation

- Je déclare par les présentes que les renseignements ci-dessus sont exacts au meilleur de ma connaissance.
- Je confirme que j'ai passé en revue les lignes directrices particulières à la subvention et que j'ai aussi passé en revue les lignes directrices générales du CAM pour remplir les demandes de subvention.

Signature

Date

Section H. Acceptation de la nomination [partie 1/1]

À être complété par le candidat proposé

Ce formulaire doit être rempli par le candidat désigné, et non par la personne qui rédige la candidature.

Veillez signer cette déclaration pour indiquer que vous acceptez les conditions suivantes :

- Je suis un(e) citoyen(ne) canadien(ne) ou un(e) résident(e) permanent(e) du Canada.
- J'ai été un(e) résident(e) du Manitoba pendant les 12 mois qui ont précédé la candidature.
- Advenant que je reçoive le prix, j'accepte que toute la documentation soumise pour cette candidature puisse être utilisée par le Conseil des arts du Manitoba à des fins publicitaires ou promotionnelles liées au prix.
- J'accepte que ma photo et mon information publique soient utilisées à des fins promotionnelles liées à ces prix ainsi que dans le cadre d'autres activités promotionnelles du Conseil des arts du Manitoba.
- J'accepte de participer pleinement à toutes les activités liées aux prix, y compris les conférences de presse, les cérémonies, les réceptions et autres événements connexes.
- J'accepte de garder les résultats confidentiels jusqu'à ce qu'ils soient annoncés publiquement.

Signature

Date

Section I. - Identification volontaire [partie 1/3; facultatif]

À être complété par le candidat proposé

Le Conseil des arts du Manitoba s'est engagé à appuyer les pratiques artistiques qui reflètent la diversité de la population du Manitoba. Nous vous invitons à remplir la section sur l'identification volontaire de cette inscription de profil. Cela est tout à fait facultatif. Ces renseignements serviront à déterminer dans quelle mesure les subventions du CAM reflètent la diversité de tous les aspects de notre identité provinciale. Vous pouvez voir comment nous utilisons ces renseignements sur le site web du CAM. Ces renseignements ne feront pas partie du processus d'évaluation et ne seront pas mis à la disposition des évaluateurs. Pour en savoir plus, veuillez lire la politique du CAM sur l'utilisation des renseignements personnels.

Quelle est votre langue principale ?

- Anglais
- Français
- Langue autochtone Précisez :
- Langage gestuel Précisez :
- Autre langue Précisez :

Parlez-vous, lisez-vous ou comprenez-vous les langues suivantes :

Anglais

- Parlé
- Lu
- Compris

Français

- Parlé
- Lu
- Compris

Autre (précisez) :

- Parlé
- Lu
- Compris

Année de naissance :

Genre :

- Femme
- Homme
- Non binaire
- Autre (précisez) :

Section I - Identification volontaire [partie 2/3; facultatif]

À être complété par **le candidat proposé**

Vous identifiez-vous comme étant membre d'un des groupes suivants?

Autochtone

- Première Nation
- Métis
- Inuit
- Autre (précisez) :

De quelle communauté autochtone êtes-vous membre?

Francophone

- Franco-manitobain(e)
- Francophone du Québec
- Francophone d'une autre région du Canada
- Francophone de la France
- Francophone d'un autre pays. Précisez :
- J'ai appris le français comme langue supplémentaire
- Autre (précisez) :

Noire ou personne de couleur

- Noire. Précisez :
- Personne de couleur. Précisez :

Sourd

Veillez sélectionner « Oui » si vous êtes sourd, devenu sourd ou malentendant.

- Oui. Précisez :

Les candidats qui sont sourds pourraient bénéficier d'une aide financière. Veuillez consulter page d'accessibilité du CAM pour obtenir de plus amples renseignements.

Section I - Identification volontaire [partie 3/3; facultatif]

À être complété par le candidat proposé

Atteint d'une incapacité (y inclus des incapacités physiques, psychiatriques et intellectuelles)

Veillez sélectionner « Oui » si vous êtes atteint d'une incapacité quelconque, y inclus des incapacités physiques, psychiatriques et intellectuelles.

Oui. Précisez :

Les candidats qui sont atteints d'une incapacité pourraient bénéficier d'une aide financière. Veuillez consulter la page d'accessibilité du CAM pour obtenir de plus amples renseignements.

2SLGBTQ+

Veillez sélectionner cette option si vous vous identifiez comme personne bispirituelle, lesbienne, gaie, bisexuelle, transgenre, queer ou faisant partie de la communauté 2SLGBTQ+ de toute autre façon.

Oui. Précisez :

Membre de toute autre collectivité mal desservie

Oui. Précisez :

Sélection d'évaluateur

En tant que candidat(e), vous êtes automatiquement considéré(e) pour l'adhésion aux prochains comités d'évaluation. Si vous souhaitez que le CAM prenne en compte les renseignements que vous fournissez dans cette section lors de la mise sur pied de comités d'évaluation (afin que vous puissiez aider à évaluer les demandes là où vos antécédents et vos idées pourraient être particulièrement utiles), nous vous demandons de nous autoriser à le faire en cochant la case « Je suis d'accord » ci-dessous. Vous pouvez révoquer votre autorisation à tout moment en décochant la même case.

J'autorise le CAM à utiliser les renseignements que je fournis dans la présente section dans le cadre du processus de sélection des évaluateurs.

Je suis d'accord